

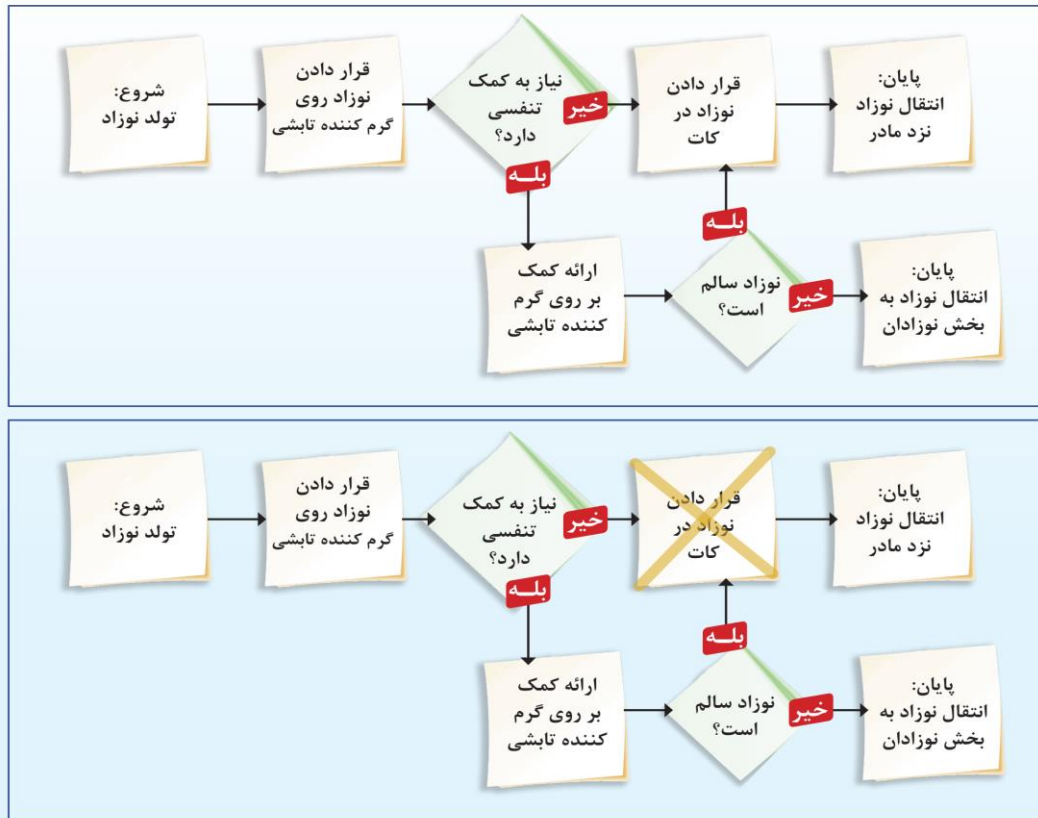
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

EPIQ

نجمه آجوانیان
هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان. دانشکده
پرستاری و مامایی

گروه کودکان و نوزادان

گام ۵- نقشه فرایند را رسم کنید



گام ۶ - شاخص ها را تعیین کنید

S	SPECIFIC	اختصاصی
M	MEASURABLE	قابل اندازه گیری
A	ACHIEVABLE	دست یافتنی
R	RELEVANT	مرتبط
T	TIME-BOUND	محدود به زمان

گام ۶- شاخص‌ها را تعیین کنید

توضیح دهید

شاخص (ابزاری برای سنجش کیفیت):

- می‌تواند تعداد رویداد یا یک نسبت (درصد) را اندازه‌گیری کند.
- در مدت زمان مشخص قابل اندازه‌گیری است.

• **شاخص فرایند (process indicator)** آنچه را انجام داده‌اید، اندازه‌گیری می‌کند (برای نمونه، نسبت مادرائی که در طول ساعت اول تولد، نوزادشان را در تماس پوست با پوست نگه داشته‌اند (در یک هفته معین)).

• **شاخص پیامد (outcome indicator)** هدف شما را اندازه‌گیری می‌کند (برای نمونه، نسبت نوزادان با دمای $37/5-36/5$ °C وقتی 60 تا 120 دقیقه پس از تولد دمای بدن آنها اندازه‌گیری می‌شود (در یک هفته معین)).

• **شاخص تعدیل‌کننده (balancing indicator)** عواملی را اندازه‌گیری می‌کند که ممکن است با فرایند یا پیامدهای جدید تغییر کند (برای نمونه، نسبت یا تعداد نوزادان تازه متولد شده‌ای که نیاز به کمک برای تنفس دارند (در یک هفته معین)).

اجزای شاخص‌های SMART را شرح دهید و موارد استفاده از آن را با مثال بیان کنید.

بحث کنید

۱. درباره تفاوت بین شاخص‌های فرایند و شاخص‌های پیامد گفتگو کنید.

۲. مثال‌هایی از شاخص‌های SMART و غیر SMART و تفاوت آنها بزنید؟

در مورد شاخص‌های فرایند، پیامد و چند شاخص تعدیل‌کننده که گروه شما استفاده خواهد کرد (در مرحله هدف گزارش خواهد شد- گام ۷ را ببینید) **تصمیم بگیرید**.

پیش زمینه

شاخص‌ها باید در دسترس باشند به گونه‌ای که اجازه تحلیل را بدهند. معمولاً بهتر است از داده‌هایی که به تازگی جمع‌آوری شده استفاده شود (اگر کافی است). استفاده از فرم جمع‌آوری داده‌ای که "یک بار" اندازه‌گیری شده (برای نمونه برای یک مطالعه خاص) کمک کننده نیست و اجازه ارزیابی فعلی را نمی‌دهد.

QI به طور قابل ملاحظه‌ای متفاوت از پژوهش است از این نظر که گروه بهبود کیفیت (QI) سعی در اثبات یارد یک فرضیه و کنترل عوامل مخدوش کننده برای توجیه نتایج ندارد. گروه فقط می‌خواهد نشان دهد که فرایندها و پیامدها در طول زمان بهبود یافته است- و فقط به تعداد انگشت شماری مقیاس‌های فرایند، پیامد و تعدیل کننده نیاز دارد. گروه به جای مدیریت پایگاه داده‌ها نیاز به صرف وقت روی مشارکت طلبی (تعامل) و اجرا دارد. بهتر است به جای تعداد زیادی شاخص با ثبت ناقص و انرژی هدر رفته، تعداد اندکی شاخص به خوبی جمع‌آوری شده داشته باشیم.

یک شاخص باید به وضوح بیان شود طوری که در اندازه‌گیری و محاسبه آن تردیدی وجود نداشته باشد. تعریف مبهم و دو پهلوی شاخص، ارزیابی تغییرش را سخت می‌کند.

توصیه‌های آموزشی

وقتی بحث و گفتگو شامل تعداد زیادی شاخص‌های احتمالی (به ویژه برای فرایند) باشد، برای ارزیابی تغییر/مداخله معمولاً شاخص‌ها باید به تعداد قابل مدیریت (۱ تا ۳) کاهش یابد. سعی کنید از جمع‌آوری اطلاعات بیش از حد بپرهیزید چرا که ممکن است اجزای مشابه فرایند را تکرار کند.

مطمئن شوید که شاخص‌ها، SMART هستند:

- اختصاصی (Specific) - اندازه‌گیری دمای زیربغلی، نه "گرم" یا "سرد" بودن
- قابل اندازه‌گیری (Measurable) - دمای زیربغلی به جای داخل مری
- دست یافتنی (Achievable) - اندازه‌گیری دمای در فواصل امکان پذیر، نه هر ۱۰ دقیقه
- مرتبط (Relevant) - استرس سرما ممکن است منجر به افزایش مرگ شود.
- محدود به زمان (Timely) - اگر دماسنج در اتاق زایمان وجود نداشته باشد، امکان اندازه‌گیری دما در ساعت اول پس از تولد وجود ندارد.

گام ۷ - هدف خود را توضیح دهید



فرم هدف

<p>عنوان طرح:</p> <p>نام گروه: تاریخ پیشنهاد:</p> <p>رابط گروه: تاریخ شروع برنامه‌ریزی شده:</p> <p>شماره تلفن: تاریخ پایان برنامه‌ریزی شده:</p>
<p>در نظر دارید کدام شاخص‌ها را اندازه بگیرید (گام ۶ را ببینید)؟</p> <p>شاخص / شاخص‌های پیامد:</p> <p>شاخص / شاخص‌های فرآیند:</p> <p>شاخص / شاخص‌های تعدیل‌کننده (سایر):</p>
<p>هدف جامع و کلی این تغییر را توضیح دهید (به متن زیر توجه کنید)</p> <p>هدف ما افزایش/کاهش/بهبود/</p> <p>تعداد / درصد/ امتیاز/ از</p> <p>(پیامد بهبود می‌یابد)</p> <p>به وسیله/ از تا</p> <p>حدود (ماه) (سال)</p>
<p>توضیح دهید چرا گروه شما این تغییر را انتخاب کرده است. چه اطلاعات زمینه‌ای دارند و چه کسی از آن سود خواهد برد:</p> <p>چه شواهد و مدرکی برای آن وجود دارد؟</p> <p>چه اطلاعات منطقه ای دارید؟</p> <p>چرا این مسئله مهم است؟</p>



پیش زمینه

مستندسازی در به اشتراک گذاشتن اطلاعات با اعضای گروه‌های دیگر و مدیریت مهم است.

فرم هدف تعدادی از پرسش‌ها را روشن می‌کند:

- عنوان پروژه چیست؟
 - چه کسی پاسخگوی گروه و تغییر برنامه‌ریزی شده است؟
 - زمان‌بندی این پروژه QI چگونه است؟
 - گروه QI چه برنامه‌ای برای اندازه‌گیری شاخص‌های فرایند، پیامد و تعدیل کننده دارد؟
 - گروه QI می‌خواهد چه چیزی را بهبود بخشد، چه میزان و در چه مدت؟
 - شواهد یا داده‌های محلی حمایت کننده این تغییر چه هستند و چرا مهم است؟
- ما نمونه‌ای از فرم هدف را به شما ارائه می‌کنیم. اگر مؤسسه شما فرم هدف یا فرم "منطقی" مشابهی دارد، از آن استفاده کنید- اما هنوز هم به عنوان یک گروه، پاسخ‌های روشنی به پرسش‌های بالا دهید.

توصیه‌های آموزشی

فرم هدف خیلی خاص است و پس از تکمیل، تمام گروه درک خواهند کرد که چرا آن تغییر انتخاب شده و چگونه مورد اندازه‌گیری قرار خواهد گرفت. آنها می‌توانند منطق و استدلال شان را با مدیریت و سایر ذی نفعان و گروه‌ها به اشتراک بگذارند.

اطمینان باید که دستیابی به هدف می‌تواند در زمان تعیین شده به پایان برسد. اغلب بهتر است به جای یک تغییر بزرگ، چند تغییر کوچک انجام دهیم. اگر چه اندازه تغییر بستگی به اعضای گروه، توانایی آنها در تکمیل فرم هدف پیش از شروع فرایند تغییر، و توانایی در اندازه‌گیری (و تحلیل) شاخص‌های انتخاب شده دارد.

یکی از اعضای گروه باید نسخه نهایی فرم هدف را پر کند. شما ممکن است بخواهید این را روی کاغذ فلیپ چارت بکشید یا روی کاغذ بنویسید.

مثال

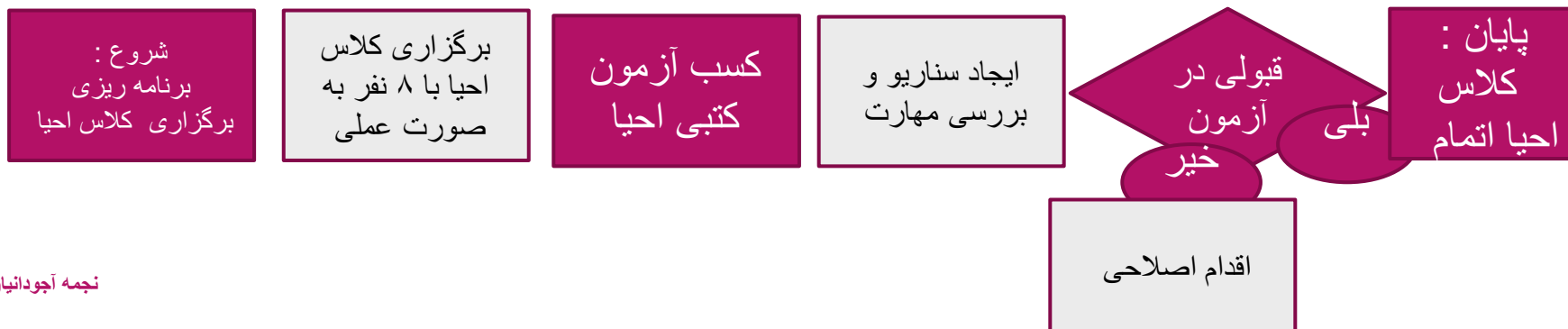
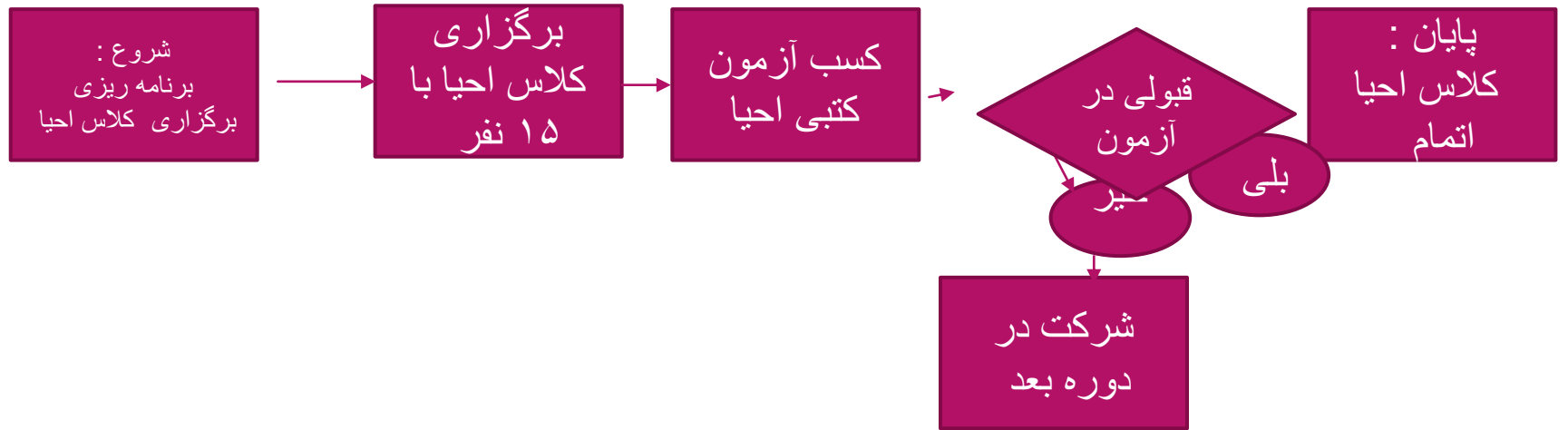
▶ بر اساس اطلاعات ثبت شده در بخش، دمای بدن نوزادان

درون تخت احیا در محدوده ی طبیعی نبوده و نوزادان

زیادی از هیپوترمی رنج میبرند.

▶ مشکل اصلی: **هیپوترمی نوزاد در بخش**

مثال گام پنج



گام شش

شاخص فرایند: چه تعداد پرستار آموزش احیا طی مدت ۶ ماه کسب کرده و قبول شده اند.

شاخص پیامد: تعداد نوزادانی که احیای موفق طی ۶ ماه دریافت کرده اند.

شاخص تعدیل کننده: تعداد موارد استفاده از آمبوبگ طی مدت ۶ ماه برای نوزادان.

گام هفتم

گام ۷ - هدف خود را توضیح دهید



فرم هدف

عنوان طرح:	نام گروه:
تاریخ پیشنهاد:	رابط گروه:
تاریخ شروع برنامه‌ریزی شده:	شماره تلفن:
تاریخ پایان برنامه‌ریزی شده:	
در نظر دارید کدام شاخص‌ها را اندازه بگیرید (گام ۶ را ببینید)؟	
شاخص / شاخص‌های پیامد:	
شاخص / شاخص‌های فرآیند:	
شاخص / شاخص‌های تعدیل‌کننده (سایر):	
هدف جامع و کلی این تغییر را توضیح دهید (به متن زیر توجه کنید)	
هدف ما	افزایش/کاهش / بهبود /
	تعداد / درصد / امتیاز /
	از
	(پیامد بهبود می‌یابد)
	به وسیله/ از
	تا
	حدود
	(ماه)
	(سال)
توضیح دهید چرا گروه شما این تغییر را انتخاب کرده است. چه اطلاعات زمینه‌ای دارند و چه کسی از آن سود خواهد برد:	
چه شواهد و مدرکی برای آن وجود دارد؟	
چه اطلاعات منطقه‌ای دارید؟	
چرا این مسئله مهم است؟	

