**1- جدول زمانبندی ارسال گزارشات برنامه سلامت میانسالان در سال 1404، متعاقبا ارسال خواهد شد.**

**2- آمار فصلی/شش ماهه/سالانه حداکثر تا تاریخ مرقوم شده در جدول ارسال آمار یا به فراخور شرایط بر اساس تاریخی که توسط واحد سلامت میانسالان اعلام می شود ارسال گردد.( با توجه به اینکه آمار شهرستانها پس از دریافت بایستی جمع بندی و طبق تاریخ معین به اداره میانسالان وزارت بهداشت ارسال شود ، از این پس دریافت آمار پس از تاریخ خواسته شده ، مگر موارد خاص که با کارشناسان واحد میانسالان معاونت هماهنگ شده باشد ، بعنوان آمار صفر برای آن شهرستان ثبت می گردد.)**

**3- کلیه آمار فصلی /شش ماهه هر شهرستان در قالب یک نامه به معاونت ارسال گردد. .**

**( تاریخ های مشترک با یک رنگ مشخص و نشانه گذاری شده اند.)**

**4- در قسمت "موضوع" ارسال پیش نویس در کارتابل، حتما "عنوان گزارش"، "نام شهرستان" و "برنامه سلامت میانسالان"ذکر گردد. (بعنوان مثال: گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی، تعداد پاپ اسمیر و راستی آزمایی سه ماهه اول برنامه سلامت میانسالان شهرستان شاهین شهر)**

**5- در صورت استفاده از پیشنویس مشابه برای ارسال نامه یا گزارشات، به اصلاح عنوان نامه ارسالی دقت شود.**