

شرح وظایف کارشناس ستادی برنامه سلامت میانسالان

شرح وظیفه	کارکرد / حیطة
<ul style="list-style-type: none"> ➤ تدوین برنامه عملیاتی بر اساس گروه سنی میانسالان ➤ استخراج فعالیت ها از برنامه عملیاتی اختصاصی بصورت ماهیانه، تعیین درصد پیشرفت هر برنامه 	برنامه ریزی
<ul style="list-style-type: none"> ➤ تطبیق اسناد بالادستی، دستورالعملهای استانی با مقتضیات محلی و تهیه استاندارد و ضوابط در برنامه ها ➤ مشارکت در سازماندهی نیروی انسانی مرتبط با برنامه های تحت اقدام به منظور ارائه خدمات در سطوح ستادی و محیطی ➤ استقرار نظامهای مراقبت سلامت و مرگ بر اساس گروه سنی میانسالان ➤ تعیین اعضای کمیته های تخصصی برنامه های سلامت میانسالان (کمیته بررسی مرگ ۷۰ تا ۳۰ سال) ➤ تعیین اعضای هسته آموزشی میانسالان و صدور ابلاغ ➤ ساماندهی برنامه های مرتبط با گروه سنی ➤ طراحی مداخلات بر اساس نتایج اجرای برنامه ها و فرآیندها . ➤ استخراج موارد عدم هم خوانی بسته های خدمتی ابلاغی با خدمات سامانه سیب و انعکاس به ستاد استان ➤ بروزرسانی و بایگانی منظم (فیزیکی و الکترونیک) مکاتبات و دستورعمل ها ، کتب، جزوات و پمفلت ها و ارسال رسانه های آموزشی مورد نیاز به واحدهای محیطی ➤ ارسال آخرین دستورالعمل ها و بخشنامه ها به واحدهای محیطی، بیمارستان، و غیره بنا به مورد، و توجیه کارکنان در این خصوص 	سازماندهی
<ul style="list-style-type: none"> ➤ اجرای برنامه های آموزشی استانی/ بازآموزی و انتقال آن به سطوح پائین تر بصورت آشنایی مطابق فرآیند آموزش ➤ گرفتن امتیاز بازآموزی از کمیته آموزش، نگارش فرم امتیاز و طرح درس، برگزاری آموزش، انجام پیش آزمون و پس آزمون، تحلیل اطلاعات آموزش و ارسال انتظارات متعاقب برگزاری کلاسها به واحدهای محیطی ➤ طراحی و اجرای مداخلات آموزشی اجرایی و ارزیابی های قبل، حین و پس از انجام مداخلات با همکاری واحدهای ذیربط. ➤ مشارکت در انجام نیازسنجی نیروهای محیطی و سایر بخشهای توسعه مرتبط با برنامه های سلامت بر اساس گروه سنی میانسالان به منظور افزایش اثر بخشی فعالیتها. ➤ مشارکت در آموزش و اطلاع رسانی به جامعه با تاکید بر گروههای هدف . همکاری در اجرای بسیج اطلاع رسانی به منظور ارتقاء آگاهی و توانمند سازی گروههای هدف ➤ همکاری در برنامه ریزی و برگزاری آموزش تئوری و عملی نیروهای جدیدالورود ستادی و محیطی 	نیروی انسانی (آموزش و توانمندسازی)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ نظارت دوره ای از مراکز محیطی تحت پوشش با استفاده از ابزار پایش مربوطه بر اساس گروه سنی میانسالان و بررسی مشکلات موجود در پایش قبلی ➤ انجام پایش های مداخله ای موردی بر حسب نیاز ➤ ارسال فیدبک نظارت حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از بازدید و پیگیری تا حصول نتیجه ➤ جمع بندی و تحلیل نتایج پایش ها و ارائه پسخوراند مرتبط با گروه سنی میانسالان به صورت سالیانه. ➤ نظارت بر اجرای برنامه عملیاتی در سطوح محیطی مرتبط با برنامه های سلامت میانسالان ➤ نظارت بر نحوه اجرای برنامه های مرتبط با سلامت خانواده در حوزه برون بخشی (مدارس، ادارات ، بیمارستان ها...). 	(نظارت) پایش و ارزشیابی

<ul style="list-style-type: none"> ➤ ارزشیابی دوره ای و مستمر قبل، حین و پس از انجام مداخلات طراحی شده در برنامه عملیاتی و ارائه پسخوراند به سطوح ذیربط. 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ایجاد هماهنگی درون، بین و برون بخشی در جهت اجرای سیاستهای مرتبط با برنامه های سلامت میانسالان و تنظیم صورتجلسات و پیگیری مصوبات تا حصول نتیجه ➤ پیگیری ایجاد، احیاء و برگزاری کمیته های درون، بین و برون بخشی مرتبط با برنامه های سلامت میانسالان و تنظیم صورتجلسات و پیگیری مصوبات تا حصول نتیجه ➤ مشارکت فعال در برگزاری بسیج های همگانی (هفته های ملی سلامت بانوان و مردان ایران) ➤ تهیه و تدوین توافقنامه های و تفاهم نامه های مشترک با حوزه های مرتبط با سایر دستگاهها در برنامه های سلامت میانسالان. 	هماهنگی درون بخشی و برون بخشی
<ul style="list-style-type: none"> ➤ جمع آوری و تحلیل آمارهای مرتبط با برنامه سلامت میانسالان . ➤ تهیه گزارش تحلیلی آماری مستمر و مبتنی بر برنامه های سلامت میانسالان بر اساس سامانه سیب و ارسال به سطوح ذیربط و طراحی مداخلات لازم. ➤ تهیه گزارش عملکرد سالیانه و ارائه به مدیریت (تهیه جداول و نمودارهای مقایسه ای) ➤ تکمیل و به روز نمودن پانل مدیریت اطلاعات سلامت ➤ بررسی و جمع بندی و ارسال گزارشات آماری درخواستی به سطوح مرتبط ➤ ارسال گزارش مرتبط با برگزاری کمپین ها و بزرگداشت های مرتبط با سلامت مانسالان به سطوح بالاتر ➤ تهیه گزارش فصلی عملکرد آموزشی هزینه بر شهرستان و ارسال به ستاد استان 	مستندسازی و تهیه گزارش
<ul style="list-style-type: none"> ➤ پیگیری وصول و هزینه کرد اعتبارات تخصیص یافته با هماهنگی مدیریت بر اساس شرح هزینه ارسالی استانی 	بودجه بندی و تحلیل اقتصادی
<ul style="list-style-type: none"> ➤ تهیه بانک اطلاعات نیروهای محیطی مراکز به تفکیک رده های شغلی ➤ برآورد و پیگیری نقایص و خرابی تجهیزاتی مورد نیاز مراکز ➤ برآورد و پیگیری مکمل های غذایی به تفکیک گروه های هدف و بررسی در خواست های محیطی ➤ درخواست تشویق و تنبیه پرسنل ستادی و محیطی 	مدیریت منابع
<ul style="list-style-type: none"> ➤ استفاده از فن آوری اطلاعات و تسریع در انجام امور از طریق ایجاد سامانه های الکترونیکی ➤ مشارکت در تعیین اولویتهای پژوهشی در راستای سیاستهای ابلاغی ستادی و مشکلات منطقه ای مرتبط با سلامت میانسالان. ➤ مشارکت در طراحی و انجام پژوهشهای کاربردی و طرحهای تحقیقاتی مبتنی بر اولویتهای سلامت میانسالان. ➤ تهیه مقالات علمی در راستای برنامه های واحد ➤ انتشار مطالب علمی و متون آموزشی مرتبط با برنامه های سلامت خانواده و جمعیت در جراید و رسانه های محلی، مطبوعات، خبرنامه دانشگاه و سایت شبکه 	نوآوری و پژوهش
<ul style="list-style-type: none"> ➤ اجرای سایر امور محوله زیر نظر مسئول مافوق 	سایر