



راهنمای تعریف نقش کاربرپذیرش در سامانه سیب

معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
بهمن 1401

ورود به سامانه سیب [اصفهان]

لطفا شماره ملی و کلمه عبور خود را وارد نمایید

شماره ملی

رمز عبور



متن تصویر را وارد نمایید

متن تصویر را وارد نمایید

کلمه عبور را فراموش کرده ام

ورود به سامانه

در قسمت معرفی کاربر محل خدمت تا سطح سه یعنی **انتخاب مرکز انجام پذیرد**

[illegible]

سپس درباکس نقش، گزینه پذیرش انتخاب گردد

[illegible]

سپس گزینه کاردان/کارشناس فناوری اطلاعات سلامت انتخاب گردد

تعریف نقش کاربران

شماره ملی: 1270870149

توجه: پس از پایان تاریخ اعتبار، کاربر اجازه ورود به سامانه را ندارد

نام و نام خانوادگی	محل خدمت واحد	بازگشت	نقش	نقش	تاریخ اعتبار
سید علی خطیبی	انتخاب واحد	↩	پذیرش	↓	___/___/___
ذخیره					

...

بینایی سنجی

شنوایی سنجی

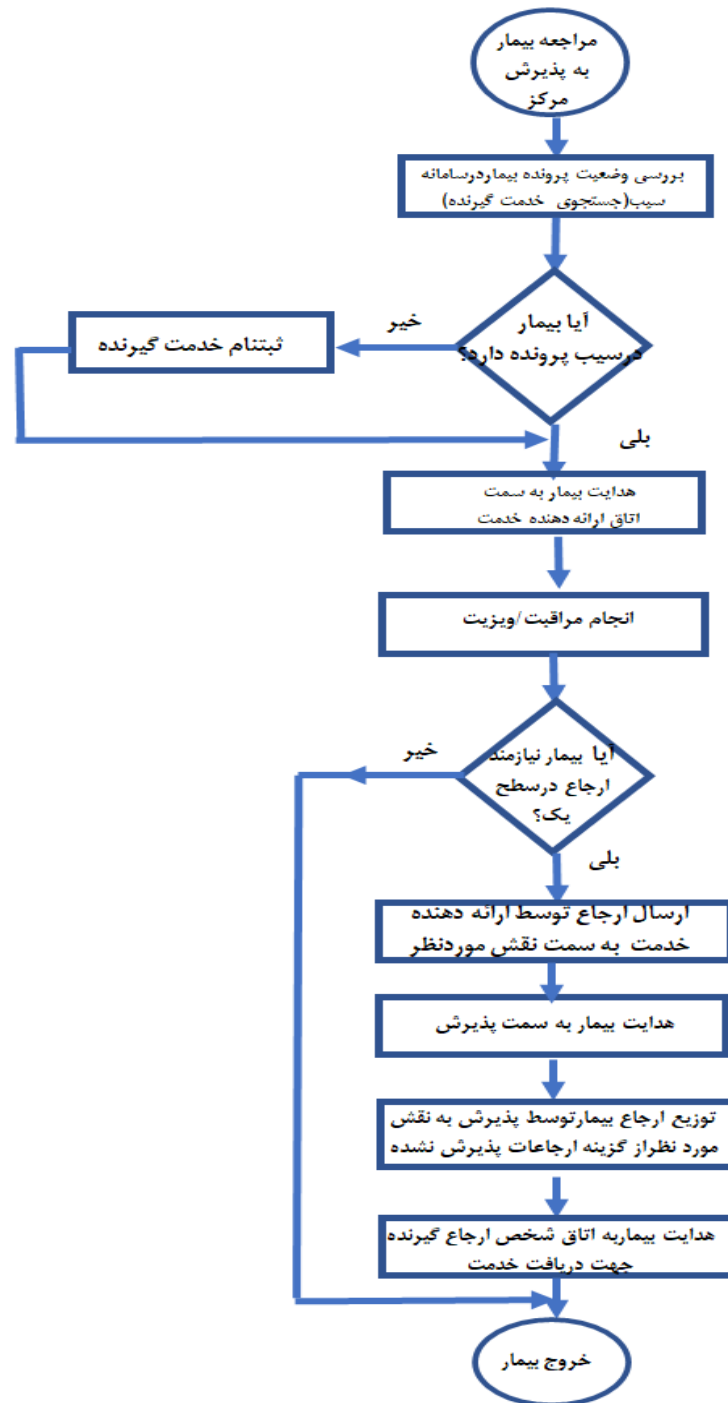
کاردان/ کارشناس فناوری اطلاعات سلامت

شرح وظایف کاربر پذیرش در سامانه سیب

خلاصه فعالیتی که در حال حاضر از کاربر پذیرش انتظار می رود به شرح زیر است:

- ۱) بررسی وضعیت پرونده شخص در سامانه سیب
- ۲) توزیع ارجاعاتی که توسط مراقبین سلامت/بهبورزها و ... در سطح همان مرکز به یکدیگر صادر می شود. (سطح یک خدمات)
- ۳) پرینت فرم **ارجاع سطح دو** بیماران و ارائه آن به بیمار.

۱) ابتدا به بررسی وضعیت پرونده بیمار در سامانه سیب از طریق منو جستجوی خدمت گیرنده می پردازد.



۲) همانطور که در اسلاید شماره ۵ توضیح داده شد، پس از تعریف نقش کاربر پذیرش در مراکز، توزیع ارجاعات در سطح مرکز (سطح یک) برعهده ایشان بوده که فرآیند کاری در قالب فلوچارت فوق حضورتان ارائه می گردد.

نمای کلی از فرآیند کاری کاربر پذیرش با سامانه سیب

نمای کلی از فرآیند

کاری

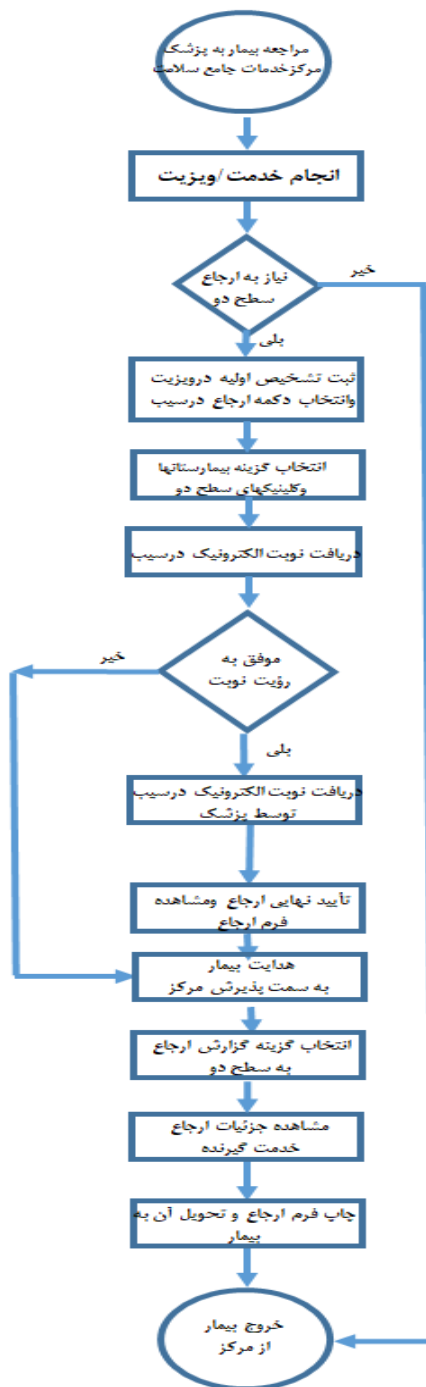
کاربردپذیرش

بامالانه مسیب

در ارتباط با ارجاعات

سطح دو

(فاز دوم)



۳) همانطور که در اسلاید مربوط به شرح وظایف این نقش توضیح داده شد، پرینت فرم ارجاع **سطح دو** برعهده کاربر پذیرش می باشد.

جهت کسب اطلاعات بیشتر درمورد نقش پذیرش، از فایل راهنمای نقش پذیرش استفاده نمایید.