

برنامه عملیاتی مراکز خدمات جامع سلامت

در برابر بلایا

۱۳۹۶

Emergency Operations Plan 1396

(EOP)

شبکه بهداشت و درمان شهرستان

مركز خدمات جامع سلامت

نویسندگان:

○ مقدمه

امضاء:

○ فهرست

موضوع	شماره صفحه
مقدمه	
سابقه برنامه	
بیانیه هدف	
مبانی عملیات	
کارکردهای آمادگی	
کارکردهای مدیریتی	
کارکردهای اختصاصی	
ضمائم و پیوست‌ها	



○ سابقه برنامه

برنامه مکتوب پاسخ در شرایط اضطراری برای اولین بار است که در این مرکز به نگارش در می‌آید. تنها سوابق موجود مستنداتی است که پیش از ادغام برنامه سلامت در بلایای طبیعی و انسان ساخت در تحول سلامت در حوزه بهداشت بصورت صورتجلسات بازرسی تجهیزات و اجرای تمرین(مانور) وجود داشت.

البته فایل‌های رایانه‌ای مربوط به EOP ملی در مرکز وجود دارد.

تاکنون کارکنان این مرکز در کنترل حوادث و بلایا به شرح ذیل فعالیت داشته‌اند.

۱.	
۲.	
۳.	
۴.	
۵.	
۶.	

○ بیانیه هدف

ارتقا میزان آمادگی اجزای سامانه سلامت در حوزه بهداشت در پاسخ سریع و مناسب در بحران‌ها با هدف کاهش خطر بلایای طبیعی و انسان ساخت در منطقه تحت پوشش و مراکز مجاور بصورت معین

○ اسناد بالادستی، اختیارات قانونی و برنامه‌های مرجع

۱. اهداف کلی و کمی بخش سلامت در ششمین برنامه توسعه کشور
۲. EOP ملی و استانی و شهرستانی تدوین شده و الزامات قانونی درج شده در آن
۳. برنامه استراتژیک دانشگاه
۴. الزامات مطروحه در کارگروه بهداشت، درمان و توانبخشی و پدافند غیرعامل در بلایا و حوادث غیر مترقبه
۵. دستور عمل های ارسالی از سوی مرکز بهداشت استان

○ مشخصات و مختصات مرکز خدمات جامع سلامت

نام و نوع مرکز: شهری/ روستایی نام شهرستان: نشانی:

نام بخش: نام دهستان:

نام پایگاه‌ها/خانه‌های بهداشت:

مرکز تسهیلات زایمانی: دارد □، ندارد □

کل جمعیت تحت پوشش: کل خانوار تحت پوشش:

مختصات جغرافیایی:

عرض	درجه	دقیقه	ثانیه	طول	درجه	دقیقه	ثانیه
N	شمالی			E	شرقی		

مراکز مجاور و معین

جدول تعداد خانوارهای ساکن تحت پوشش مرکز خدمات جامع سلامت.....

محل سکونت	پایگاه ضمیمه	پایگاه غیر ضمیمه	پایگاه غیر ضمیمه	پایگاه غیر ضمیمه	پایگاه غیر ضمیمه	پایگاه غیر ضمیمه	خانه بهداشت	خانه بهداشت	خانه بهداشت	جمع کل
شهری										
روستایی										
سیار										
افاغنه										
جمع کل										

گروه‌های جمعیتی مرکز خدمات جامع سلامت به تفکیک مناطق شهری و روستایی و جنسیت

گروه سنی	شهری			روستایی			کل	
	مرد	زن	کل	مرد	زن	کل	مرد	زن
زیریکسال								
۱-۴								
۵-۹								
۱۰-۱۴								
۱۵-۱۹								
۲۰-۲۴								
۲۵-۲۹								
۳۰-۳۴								
۳۵-۳۹								
۴۰-۴۴								
۴۵-۴۹								
۵۰-۵۴								
۵۵-۵۹								
۶۰-۶۴								
۶۵-۶۹								
۷۰-۷۴								
۷۵-۷۹								
۸۰-۸۴								
۸۵ و بیشتر								
جمع کل								

نقشه شهرستان

□ موقعیت مرکز خدمات جامع سلامت و پایگاهها و خانه های تحت پوشش

■ موقعیت مراکز معین / مجاور

مناطق آسیب‌پذیر تحت پوشش

- شهرک‌ها و نواحی صنعتی
- تصفیه‌خانه‌های فاضلاب
- نیروگاه
- کارخانه‌های مواد آلاینده
- بزرگراه و خط راه‌آهن — جاده ترانزیت
- پادگان‌های نظامی
- مرغداری‌ها و دامداری‌ها صنعتی
- ...

○ پیش‌فرض‌ها

○ ظرفیت‌ها (به صورت الگو آورده شده)

- معرفی کارشناس رابط مدیریت و کاهش خطر بلایا با ابلاغ رسمی
- ادغام برنامه‌های مدیریت و کاهش خطر فعالیتهای مرکز خدمات جامع سلامت
- معرفی تیم ارزیابی سریع مشترک با ابلاغ
- ارتقاء سطح تاب‌آوری مراکز بهداشتی و درمانی حساس به واسطه اجرای برنامه SARA
- برگزاری کمیته بهداشت در بلایا با حضور کارشناسان مرکز و مسئولین منطقه بطور مرتب
- معرفی اعضا تیم فرماندهی حادثه ICS
- حضور کارشناسان و بهورزان با تجربه در منطقه
- اجرای برنامه کاهش آسیب‌پذیری غیرسازه‌ای SNS
- اجرای برنامه آموزش خانوار در سامانه سیب
- برقراری نظام مراقبت بلایا DSS

○ محدودیت‌ها (به صورت الگو)

- جابجایی و تغییر مرتب کارکنان مراکز خدمات جامع سلامت
- تغییر در برنامه‌های ابلاغی وزارتی (پزشک خانواده — تحول سلامت — حاشیه شهرهای بزرگ)
- نوپا بودن برنامه تحول سلامت
- مقاومت واحدهای مستقر در مراکز بهداشت در برابر اجرای برنامه‌های جدید
- آسیب‌پذیری و شرایط نامناسب فیزیکی ساختمان‌های مراکز بهداشتی و درمانی و خانه‌های بهداشت

وضعیت موجود مرکز.....در برنامه های مدیریت خطر بلایا در سال ۱۳۹۵:

○ شاخص‌های برنامه ارزیابی و آمادگی خانوار در برابر بلایا

[illegible]

مبانی

عملیات

OPERATION BASES

ساختار مدیریت بحران استان

مدیریت بحران استانداری دارای ۱۴ کارگروه است و یکی از آنها کارگروه بهداشت و درمان و توانبخشی در بلایا و حوادث غیرمترقبه و پدافند غیرعامل می‌باشد. دبیرخانه این کارگروه با همین عنوان در معاونت درمان و مرکز فوریت های پزشکی (در مکان EOC) مستقر است. این کارگروه دارای کمیته‌های فعال زیر است:

○ بهداشت

○ درمان

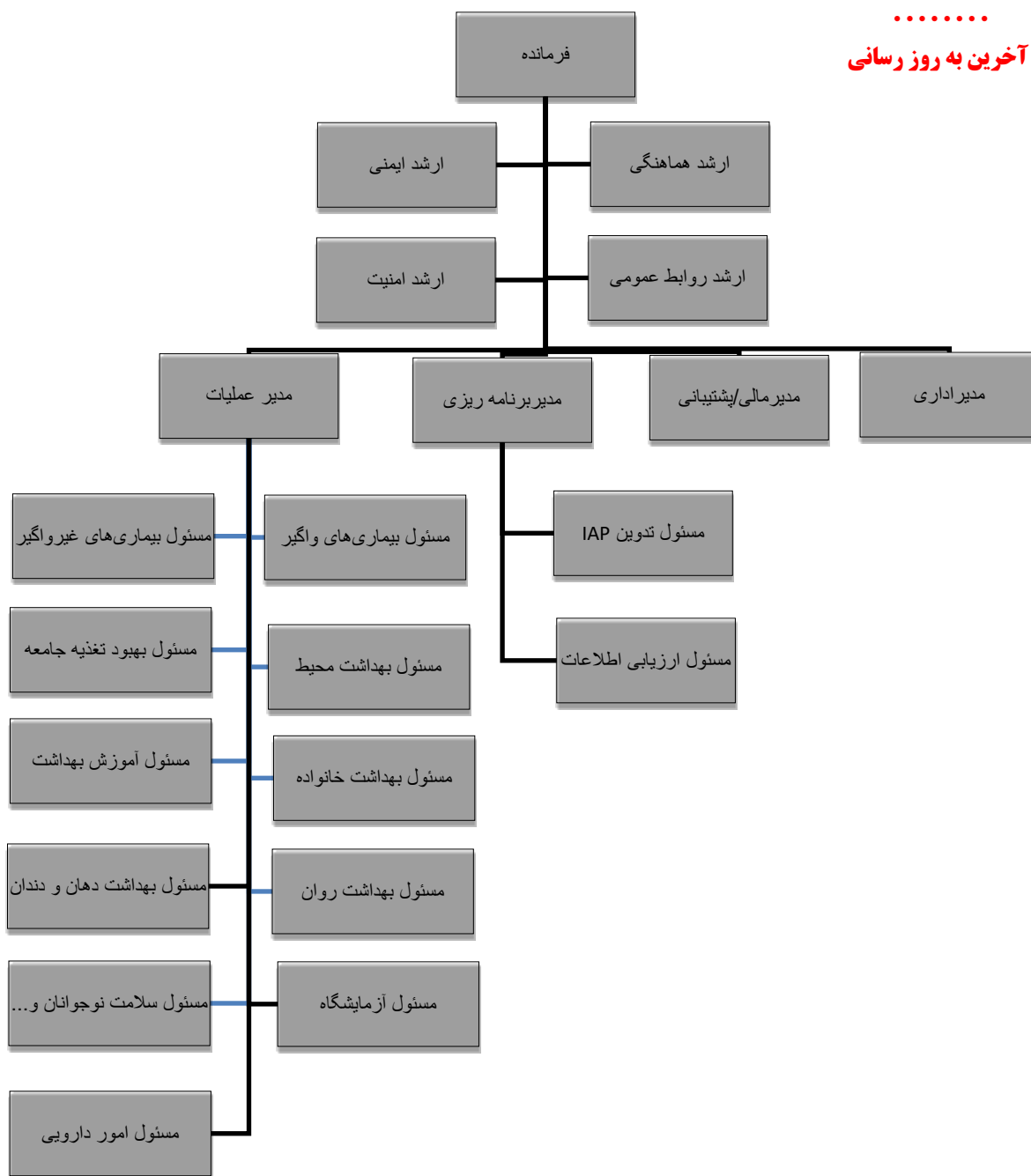
○ پشتیبانی

○ آموزش و پژوهش

در معاونت بهداشت، مسئولیت هماهنگی کمیته بهداشت بعهدہ گروه مدیریت بلایا می‌باشد. این گروه با هماهنگی دبیرخانه کارگروه از یکسو و مراکز و دفاتر معاونت بهداشت به هماهنگی فعالیت‌های مربوط به EOP می‌پردازد. در مرکز خدمات جامع سلامت..... که زیر نظر شبکه بهداشت و درمان شهرستان..... فعالیت می نماید دبیر کمیته بهداشت آقای/خانم..... می باشد و این کمیته هرماه یکبار با حضور کلیه اعضاء تشکیل می شود.

چارت فرماندهی حادثه
مرکز خدمات جامع سلامت

.....
آخرین به روز رسانی



اعلام شرایط اضطراری

مرجع تعیین اعلام شرایط اضطراری و ختم آن، EOC وزارت، قطب و یا دانشگاه (بسته به وسعت حادثه) است. در صورتی که اعلام شرایط اضطراری به دلیلی توسط سطح بالادست انجام نگیرد و واحدهای ارایه خدمات تابعه شهرستان، از حادثه مطلع و یا با آن مواجه شود، واحد مربوطه موظف است خبر را فوراً به EOC سطح بالاتر اعلام نماید.

بدیهی است انجام اقدامات حیاتی در سطح واحد، مانند فعال سازی سامانه فرماندهی حادثه، تخلیه، فراخوان نیروها و ارایه خدمات باید بطور همزمان انجام شود. اعلام آغاز و اتمام شرایط اضطراری در هر واحد ارایه خدمت بعهدده فرمانده عملیات آن واحد می باشد.

سطح بندی حادثه

واحد درگیر	تعریف	سطح حادثه
-	شرایط عادی	E0
مرکز	وسعت حادثه در سطح یک یا چند واحد بهداشتی درمانی است، لیکن کمک شهرستان لازم نیست.	E1
شبکه	وسعت حادثه در سطح یک شهرستان است و کمک دانشگاه لازم نیست.	E2
دانشگاه	وسعت حادثه در سطح یک دانشگاه علوم پزشکی است (بیش از یک شهرستان درگیر است یا به هر دلیلی کمک دانشگاه ضروری است)	E3
قطب	وسعت حادثه در سطح یک قطب است. (بیش از یک دانشگاه درگیر است یا به هر دلیلی کمک سایر دانشگاه های قطب ضروری است)	E4
ملی	وسعت حادثه در سطح ملی است. (بیش از یک قطب درگیر است یا به هر دلیلی مداخله سطح ملی ضروری است)	E5
بین المللی	کمک بین المللی لازم است.	E6

کارکردهای

آمادگی

PREPARDNESS
FUNCTIONS

کارکردهای آمادگی	
P1: هماهنگی های راهبردی با ذینفعان	
واحد مسوول: کارشناس رابط بلایا	واحد همکار: کلیه واحدهای مرکز خدمات جامع سلامت
شرح وظایف واحد مسوول:	
۱. تحلیل و شناخت ذینفعان به ازای هر کارکرد عمومی و اختصاصی	۲. تحلیل فرآیندهای هر کارکرد عمومی و اختصاصی و تعیین نقش و انتظارات مرکز خدمات جامع سلامت از هر ذینفع بر اساس آن و ارائه پیشنهاد برای طرح در کمیته مدیریت و کاهش خطر بلایا در مرکز
۳. تدوین تفاهم نامه همکاری که در آن نقش ها و مسئولیت ها بطور شفاف بیان شده باشد. این تفاهم نامه باید به امضای بالاترین مقام مسئول سازمان در منطقه برسد. در صورت امضای تفاهم نامه در منطقه، لازم است یک نسخه از آن به مرکز بهداشت/ شبکه بهداشت و درمان شهرستان ارسال گردد.	۴. پایش مداوم مفاد تفاهم نامه و بازبینی آن
شرح وظایف واحد همکار:	
۱. شرکت در کمیته بهداشت کارگروه بهداشت و درمان	۲. مشارکت در تحلیل و شناخت ذینفعان به ازای هر کارکرد عمومی و اختصاصی
۳. مشارکت در تحلیل فرآیندهای هر کارکرد عمومی و اختصاصی و تعیین نقش و انتظارات از هر ذینفع بر اساس آن	۴. شرکت در جلسات هماهنگی بین ذینفعان
۵. مشارکت در تدوین تفاهم نامه های همکاری بین مرکز و ادارات منطقه	۶. مشارکت در پایش مداوم مفاد تفاهم نامه و بازبینی آن

ماتریس هماهنگی ها و ابزار تحقیق آنها

[illegible]

کارکردهای آمادگی	
P2: ارزیابی ایمنی و خطر	
<p>واحد مسئول: کارشناس رابط بلایا</p> <p>واحدهای همکار: کلیه واحدهای مرکز خدمات جامع سلامت</p>	
<p>شرح وظایف واحد مسوول:</p> <ul style="list-style-type: none"> • اجرای ارزیابی خطر تسهیلات بهداشتی درمانی بطور سالانه • جمع‌آوری و تحلیل داده‌های ارزیابی خطر • تدوین و ارایه گزارش ارزیابی خطر • گردآوری بانک اطلاعات (اطلاعات پایه بهداشتی مطابق با فرمت تهیه شده) بطور شش ماهه 	
<p>شرح وظایف واحد همکار:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مشارکت در اجرای ارزیابی خطر تسهیلات بهداشتی درمانی بطور سالانه • مشارکت جمع‌آوری و تحلیل داده‌های ارزیابی خطر • مشارکت در تدوین و ارایه گزارش ارزیابی خطر • مشارکت در تعیین صحت اطلاعات جمع‌آوری شده در اطلاعات پایه بهداشتی 	

- ارزیابی ایمنی مرکز در برابر بلایا و فوریت‌ها (%)

	سطح ایمنی عملکردی
	سطح ایمنی عناصر غیرسازه‌ای
	سطح ایمنی عناصر سازه‌ای
() از ۱۰	امتیاز ایمنی

- احتمال وقوع انواع مخاطرات در شهرستان (%)

	زیستی
	آب و هوایی
	زمین‌شناختی
	فناورزاد و انسان ساخت
	پدیده‌های اجتماعی
	کل مخاطرات

کارکردهای آمادگی
P3: تدوین EOP
<p>واحد مسئول: کارشناس رابط مدیریت و کاهش خطر بلایا</p> <p>واحدهای همکار: کلیه واحدهای مرکز خدمات جامع سلامت</p>
<p>شرح وظایف واحد مسوول:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱. ثبت سیستماتیک درس آموخته حوادث و تمرینها ۲. برگزاری کارگاه درس آموخته حوادث مهم حداکثر طی ۲ ماه بعد از اتمام عملیات پاسخ ۳. بازبینی EOP در هر سال
<p>شرح وظایف واحد همکار:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱. مشارکت در ثبت سیستماتیک درس آموخته حوادث و تمرینها ۲. مشارکت در برگزاری کارگاه درس آموخته حوادث مهم حداکثر طی ۲ ماه بعد از اتمام عملیات پاسخ ۳. مشارکت در بازبینی EOP در هر سال

- تهیه اولین نسخه کامل EOP در سال ۹۶:

کارکردهای آمادگی	
P4: ذخیره سازی لوازم و تجهیزات	
<p>واحد مسئول: کارشناس رابط مدیریت و کاهش خطر بلایا</p> <p>واحدهای همکار: کلیه واحدهای مرکز خدمات جامع سلامت</p>	
<p>شرح وظایف واحد مسوول:</p> <ul style="list-style-type: none"> پیگیری تجهیز مراکز و خانه های بهداشت و واحدهای عملیاتی تهیه فهرست لوازم و ملزومات مورد نیاز تدوین پروتکل مربوطه کنترل دوره ای ذخایر 	
<p>شرح وظایف واحد همکار:</p> <ul style="list-style-type: none"> مشارکت در تهیه فهرست لوازم و ملزومات مورد نیاز مشارکت در ذخیره سازی لوازم و ملزومات مشارکت در کنترل دوره ای ذخایر 	

تجهیزات تهیه شده برای عملیات پاسخ در مرکز / پایگاه / خانه بهداشت

ردیف	شرح	مرکز سلامت	پایگاه ها	خانه های بهداشت	وضعیت
۱	موتور برق اضطراری				
۲	تانکر ذخیره آب ۲ تا ۳ مترمکعب				
۳	تانکر ذخیره سوخت				
۴	تخت تاشو				
۵	پتو مسافرتی				
۶	چادر عملیاتی و زیرانداز				
۷	وسایل گرمایشی پرتابل (والور)				
۸	چراغ اضطراری (شارژی)				
۹	سنسور دود و گاز				
۱۰	پارچه برزنت رنگی تریاژ قرمز و زرد				
۱۱	زنگ اخبار برای شبکه ها				
۱۲	رادیو ۴ موج				
۱۳	قفل برقی برای درب خروج اضطراری				
۱۴	ابزار کاهش آسیب پذیری غیرسازه ای				
۱۵	GPS				
۱۶	موتور برق اضطراری				
۱۷	جعبه سرخ				
۱۸	چراغ قوه				
۱۹	دفتر تلفن				
۲۰	کابل برق سیار				
۲۱	لامپ و سربیس				

کارکردهای آمادگی			
P5: آموزش پرسنل			
<p>واحد مسئول: کارشناس رابط مدیریت و کاهش خطر بلایا</p> <p>واحدهای همکار: کلیه واحدهای مرکز خدمات جامع سلامت</p> <p>شرح وظایف واحد مسوول:</p> <p>۱. تدوین ماتریس آموزشی مدیریت بلایا بگونه‌ای که مشخص شود چه رده‌ای از کارکنان برای چه موضوعی باید آموزش ببینند.</p> <p>۲. تدوین برنامه زمان‌بندی آموزشی</p> <p>۳. ارزشیابی اثربخشی آموزش‌ها</p> <p>۴. تدوین گزارش سالیانه</p>			
<p>شرح وظایف واحد همکار: ۱ - زمان‌بندی و اجرای برنامه‌های آموزشی بر اساس ماتریس آموزشی مدیریت بلایا</p> <p>۲- ارزشیابی اثربخشی آموزش‌ها ۳- تدوین گزارش سالیانه</p>			
گروه هدف			آموزش
مراقبین سلامت و بهورزان	پرسنل فنی	کارکنان اداری	کارکردهای آمادگی و مدیریتی و تخصصی - سال ۹۶
			P1 هماهنگی راهبردی با ذینفعان
			P2 ارزیابی ایمنی و خطر
			P3 تدوین EOP
			P6 تمرین پرسنل
			M1 هشدار و تأیید خبر
			M2 فراخوان پرسنل
			M3 ارزیابی سریع مشترک
			M4 ارزیابی دوره‌ای و مدیریت جامع اطلاعات
			M5 استقرار ICP
			M6 تدوین IAP
			M7 هماهنگی
			M8 فرماندهی و کنترل
			M9 پشتیبانی و تداوم ارائه خدمات
			M10 ارتباطات
			M11 ایمنی پرسنل
			M12 امنیت پرسنل
			M13 تخلیه واحد بهداشتی درمانی
			M14 اطلاع رسانی عمومی
			M15 پایش و ارزشیابی عملکرد
			S3 (مدیریت بیماری‌های واگیر)
			S4 (مدیریت بیماری‌های غیرواگیر)
			S5 (بهداشت محیط)
			S6 (سلامت خانواده و جمعیت)
			S7 (تغذیه)
			S8 (حمایت‌های روانی اجتماعی)
			S9 (آموزش سلامت)
			S10 (خدمات آزمایشگاهی)
			S11 (عملیات پاسخ دارویی)

کارکردهای آمادگی			
P6: تمرین پرسنل			
<p>واحد مسئول: کارشناس رابط مدیریت و کاهش خطر بلایا</p> <p>واحدهای همکار: کلیه واحدهای مرکز خدمات جامع سلامت</p> <p>شرح وظایف واحد مسوول:</p> <p>۱. مشارکت در برنامه‌های مانور و تمرین‌های سایر سازمان‌ها</p> <p>۲. تدوین برنامه تمرین بگونه‌ای که مشخص شود چه رده‌ای از مدیران و کارکنان برای چه موضوعی باید تمرین نمایند.</p> <p>۳. تدوین سناریوها و پروتکل ارزشیابی تمرین‌ها</p> <p>۴. تدوین گزارش تمرین</p>			
<p>شرح وظایف واحد همکار:</p> <p>۱. مشارکت در تدوین برنامه تمرین</p> <p>۲. مشارکت در تدوین سناریوها و پروتکل ارزشیابی تمرین‌ها</p> <p>۳. مشارکت در تدوین گزارش تمرین</p>			
گروه هدف			تمرین
مراقبین سلامت و بهورزان	پرسنل فنی	کارکنان اداری	کارکردهای آمادگی و مدیریتی و اختصاصی - سال ۹۶
			P2 ارزیابی ایمنی و خطر
			M1 هشدار و تایید خبر
			M2 فراخوان پرسنل
			M3 ارزیابی سریع مشترک
			M4 ارزیابی دوره‌ای و مدیریت جامع اطلاعات
			M5 استقرار ICP
			M6 تدوین IAP
			M7 هماهنگی
			M8 فرماندهی و کنترل
			M9 پشتیبانی و تداوم ارائه خدمات
			M10 ارتباطات
			M11 ایمنی پرسنل
			M12 امنیت پرسنل
			M13 تخلیه واحد بهداشتی درمانی
			M14 اطلاع رسانی عمومی
			M15 پایش و ارزشیابی عملکرد
			S3 (مدیریت بیماری‌های واگیر)
			S4 (مدیریت بیماری‌های غیرواگیر)
			S5 (بهداشت محیط)
			S6 (سلامت خانواده و جمعیت)
			S7 (تغذیه)
			S8 (حمایت‌های روانی اجتماعی)
			S9 (آموزش سلامت)
			S10 (خدمات آزمایشگاهی)
			S11 (عملیات پاسخ دارویی)

کارکردهای

مدیریتی
MANAGEMENT
FUNCTIONS

کارکردهای مدیریتی			
M1: هشدار و تایید خبر			
<p>واحد مسئول: فرمانده عملیات *</p> <p>واحدهای همکار: کلیه واحدهای شهرستان - اداره مدیریت بحران شهرستان</p> <p>شرح وظایف واحد مسوول:</p> <ul style="list-style-type: none"> • دریافت خبر بصورت 24 ساعته از مراکز پایش کننده مخاطرات • تحلیل و تایید خبر از مراکز پایش کننده مخاطرات و EOC سطح بالاتر • اعلام خبر و سطح هشدار به واحدهای همکار و تیمهای عملیاتی • ثبت درس آموخته در فرم مربوطه 			
<p>شرح وظایف واحد همکار:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ارتباط مستمر با EOC برای تبادل اطلاعات • دریافت تایید خبر و سطح هشدار از EOC • اقدام بر اساس کارکردهای تعریف شده در EOP • ثبت درس آموخته در فرم مربوطه 			
سطح هشدار (رنگ)	سطح هشدار (عنوان)	تعریف	اقدامات مورد انتظار
زرد	اطلاع	امکان وقوع مخاطره وجود دارد ولی احتمال آن کم است.	اطلاع وضعیت هشدار به تیمهای عملیاتی
نارنجی	آماده باش	امکان وقوع مخاطره وجود دارد و احتمال آن زیاد است.	فعال کردن سامانه فرماندهی حادثه (فرماندهی و برنامه ریزی)
قرمز	اقدام	مخاطره روی داده است یا واقعی است.	فعال کردن سامانه فرماندهی حادثه (عملیات) و اجرای کارکردهای عملیات پاسخ
سفید	رفع خطر	احتمال وقوع مخاطره برطرف شده است.	اعلام بازگشت به شرایط عادی در صورتی که مخاطره روی نداده باشد. اعلام آغاز فاز بازیابی در صورتی که مخاطره روی داده و عملیات پاسخ فوری اتمام یافته است.

*طبق دستور عمل کشوری مسئول هشدار و تایید خبر EOC می باشد.

کارکردهای مدیریتی
M2: فراخوان پرسنل
<p>واحد مسوول: فرمانده عملیات</p> <p>واحد همکار: کلیه واحدهای مرکز خدمات جامع سلامت شامل پایگاه ها و خانه های بهداشت</p>
<p>شرح وظایف واحد مسوول:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعیین فهرست آنکال برای کلیه روزهای سال و اعلام رسمی به واحدها • ایجاد بانک اطلاعاتی شماره تلفن و روش تماس با پرسنل • فراخوان پرسنل در صورت نیاز
<p>شرح وظایف واحد همکار:</p> <ul style="list-style-type: none"> • همکاری در تعیین فهرست آنکال برای کلیه روزهای سال و اعلام رسمی به واحدها • همکاری در ایجاد بانک اطلاعاتی شماره تلفن و روش تماس با پرسنل • حضور در EOC و یا منطقه عملیاتی بر حسب شرح وظیفه

دستورالعمل فراخوان:

۱. از دفتر معاونت و یا مسئول اجرایی برنامه (فرمانده- ارشد هماهنگی) تنها به نفر اول چارت در هر واحد/ گروه تماس گرفته خواهد شد.
۲. در صورت عدم پاسخگویی با نفر جانشین تماس حاصل خواهد گردید.
۳. نفر اصلی گروه/واحد مسئول فراخوان نفر جانشین خواهد بود.

کارکردهای مدیریتی
M3: ارزیابی سریع مشترک
<p>واحد مسوول: مدیریت بیماری‌ها- بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای</p> <p>واحد همکار: کارشناس رابط مدیریت و کاهش خطر بلایا- سایر واحدهای مرکز جامع خدمات سلامت</p>
<p>شرح وظایف واحد مسوول:</p> <ul style="list-style-type: none"> هماهنگی برای اعزام تیم ارزیابی سریع مشترک به منطقه دریافت گزارش ارزیابی سریع از تیم مربوطه تحلیل گزارش ارزیابی سریع و تبدیل آن به برنامه میدانی پاسخ (IAP)
<p>شرح وظایف واحد همکار:</p> <ul style="list-style-type: none"> هماهنگی برای اعزام نماینده واحد به منطقه آسیب دیده مشارکت در تحلیل گزارش ارزیابی سریع برای تدوین IAP

ارزیابی سریع یکی از مهمترین فعالیتهای مدیریتی فاز پاسخ از چهار مرحله مدیریت بحران (پیشگیری- آمادگی- پاسخ- بازتوانی) می باشد.

شرح وظایف تیم ارزیابی:

- بررسی اطلاعات و نقشه‌های موجود قبل از اعزام
 - حضور در منطقه آسیب دیده در اسرع وقت
 - انجام ارزیابی بروش مشاهده، مصاحبه با افراد کلیدی و بازماندگان و مرور مستندات در دسترس
 - تکمیل فرم ارزیابی و تحویل گزارش به فرمانده حادثه
 - تکرار ارزیابی بر اساس توالی زمانی تعیین شده توسط فرمانده حادثه
- مشخصات اعضا تیم ارزیابی سریع مشترک مرکز خدمات جامع سلامت

نام و نام خانوادگی	مسئولیت	تلفن و نشانی

مشخصات اعضای تیم‌های پشتیبان

	نام و نام خانوادگی	مسئولیت	تلفن و نشانی
تیم اول			
تیم دوم			

پیوست: فرم‌های SitRep

فرم‌های ارزیابی سریع مشترک

فرم‌های اطلاعات اولیه بهداشتی (موجود در شبکه‌ها و مراکز بهداشتی و درمانی)

کارکردهای مدیریتی پاسخ
M4: ارزیابی دوره‌ای و مدیریت جامع اطلاعات
<p>واحد مسوول: رابط برنامه مدیریت خطر بلایا</p> <p>واحد همکار: کلیه واحدهای مرکز خدمات جامع سلامت</p>
<p>شرح وظایف واحد مسوول:</p> <ul style="list-style-type: none"> اطمینان از برقراری ارتباط مستمر با واحدهای عملیاتی و ستادی در زمان رخداد بلایا جمع آوری داده‌های محیطی و تحلیل و انتشار آنها در قالب SitRep یا گزارش پیمایش ارزیابی و ارتقاء مستمر برنامه تهیه شده بازبینی IAP بر اساس نتایج ارزیابی‌ها و طراحی اقدامات مداخله‌ای مربوطه
<p>شرح وظایف واحد همکار:</p> <ul style="list-style-type: none"> تکمیل و گزارش فرم‌های گزارش حادثه SitRep مشارکت در طراحی سیستم اطلاعات بلایا مشارکت در تبادل داده‌ها در سیستم طراحی شده در قالب SitRep یا گزارش پیمایش

شرح وظایف تیم‌های عملیاتی:

- جمع‌آوری داده و تکمیل و گزارش فرم‌های گزارش حادثه SitRep و پیمایش
- بررسی فرم‌های اطلاعاتی قبل از شروع عملیات
- پر کردن فرم‌های اطلاعاتی در زمان عملیات
- ارسال اطلاعات به واحد برنامه ریزی و فرمانده میدان با توالی درج شده در فرم
- مشارکت در ثبت درس‌های آموخته شده بعد از عملیات

کارکردهای مدیریتی
M5: استقرار پست فرماندهی حادثه (ICP)
<p>واحد مسوول: تیم‌های ارزیابی سریع مشترک و کارشناس رابط مدیریت و کاهش خطر بلایا</p> <p>واحد همکار: کلیه واحدهای مرکز خدمات جامع سلامت</p> <p>شرح وظایف واحد مسوول:</p> <ul style="list-style-type: none"> تهیه لوازم و تجهیزات ICP در فاز آمادگی برپایی ICP در منطقه آسیب دیده در اسرع وقت ارایه خدمات پشتیبانی به تیم مستقر در منطقه <p>شرح وظایف واحد همکار:</p> <ul style="list-style-type: none"> مشارکت در تهیه لوازم و تجهیزات ICP در فاز آمادگی مشارکت در برپایی ICP در منطقه آسیب دیده در اسرع وقت

هر منطقه آسیب دیده باید دارای یک پست فرماندهی حادثه یا ICP باشد که زیر نظر EOC مربوطه فعالیت می‌کند. محل ایجاد ICP می‌تواند یک کانکس، یک چادر یا یک ساختمان ایمن در منطقه باشد. در انتخاب محل ICP باید به خطرات زلزله، سیل، رانش زمین و ملاحظات امنیتی توجه شود. هدف از تشکیل این پست، ایجاد محلی راحت و ایمن برای کار و برگزاری جلسات تیم‌های عملیاتی است. فراموش نکنیم که رفاه، ایمنی و امنیت تیم‌های عملیاتی نسبت به ارایه خدمت به جمعیت دارای اولویت هستند.

تجهیزات مورد نیاز ICP که باید در فاز آمادگی تهیه شوند عبارتند از

- لوازم اداری (میز، صندلی، لوازم التحریر و..)
- تلفن (ثابت، موبایل و ماهواره‌ای)
- یک لپ‌تاپ
- یک دستگاه دورنما
- تجهیزات ارتباط اینترنتی
- فضا و لوازم استراحت برای زنان و مردان (تختخواب صحرایی و..)
- توالت و حمام صحرایی
- ذخیره کافی آب و غذا

کارکردهای مدیریتی
M6: تدوین برنامه عملیاتی (IAP)
<p>واحد مسوول:مسئول و فرمانده مرکز واحد همکار:کلیه واحدهای مرکز خدمات جامع سلامت</p>
<p>شرح وظایف واحد مسوول:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تدوین IAP بر اساس EOP و نتایج ارزیابی آسیب‌ها و نیازها • ابلاغ IAP به کلیه واحدهای عملیاتی • پایش اجرای IAP ابلاغ شده و بازبینی آن بر حسب شرایط عملیات
<p>شرح وظایف واحد همکار:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مشارکت در تدوین IAP بر اساس نتایج ارزیابی آسیب‌ها و نیازها بر حسب مسئولیت واحد • اجرای IAP • پایش اجرای IAP مربوط به واحد و بازبینی آن بر حسب شرایط عملیات

کارکردهای مدیریتی
M7: هماهنگی
<p>واحد مسوول: کارشناس رابط مدیریت و کاهش خطر بلایا</p> <p>واحد همکار: کلیه واحدهای مرکز خدمات جامع سلامت</p>
<p>شرح وظایف واحد مسوول:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱. انجام هماهنگی راهبردی درون بخشی و برون بخشی در فاز (آمادگی) ۲. استقرار سامانه ICS ۳. تدوین و بازبینی IAP بصورت مشترک ۴. ایجاد سامانه مدیریت اطلاعات جامع و مشترک ۵. به اشتراک گذارندن به موقع اطلاعات از طریق تدوین گزارش وضعیت (متوالی) SitRep ۶. برگزاری جلسات روزانه هماهنگی
<p>شرح وظایف واحد همکار:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱. مشارکت در استقرار سامانه ICS ۲. مشارکت در تدوین و بازبینی IAP بصورت مشترک ۳. مشارکت در ایجاد سامانه مدیریت اطلاعات جامع و مشترک ۴. به اشتراک گذارندن به موقع اطلاعات ۵. مشارکت در برگزاری جلسات روزانه هماهنگی

کارکردهای مدیریتی
M8: فرماندهی و کنترل
<p>واحد مسوول: فرمانده عملیات بهداشتی، رئیس مرکز خدمات جامع سلامت و جانشین وی کارشناس رابط مدیریت و کاهش خطر بلایا</p> <p>واحد همکار: کلیه واحدهای مرکز خدمات جامع سلامت</p>
<p>شرح وظایف واحد مسوول:</p> <ul style="list-style-type: none"> • در صورت وقوع حادثه، فرمانده عملیات یا جانشین وی موظف به فعال کردن سامانه فرماندهی حادثه در سطح خود می‌باشند. • در زمان وقوع بلایا، هر موقعیت با همتای خود در تماس و تعامل خواهد بود.
<p>شرح وظایف واحد همکار:</p> <ul style="list-style-type: none"> • حضور به موقع در محل – تحت فرماندهی ICS

کارکردهای مدیریتی
M9: پشتیبانی و تداوم ارائه خدمات
<p>واحد مسئول: سرپرست مرکز خدمات جامع سلامت (در هر واحد بهداشتی درمانی مسئول بخش پشتیبانی سامانه فرماندهی حادثه این مسئولیت را بر عهده دارد) واحد همکار: کلیه واحدهای مرکز خدمات جامع سلامت</p>
<p>شرح وظایف واحد مسوول:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تامین ملزومات پشتیبانی در فاز آمادگی • آموزش و تمرین تیم تخصصی پشتیبانی • ارایه خدمات پشتیبانی در اجزای هشت گانه در طول فاز پاسخ • تدوین و ارایه گزارش کارکرد پشتیبانی
<p>شرح وظایف واحد همکار:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مشارکت در تامین ملزومات پشتیبانی در فاز آمادگی • مشارکت در آموزش و تمرین تیم تخصصی پشتیبانی

کارکردهای مدیریتی
M10: ارتباطات
<p>واحد مسوول: سرپرست مرکز خدمات جامع سلامت واحد همکار: کلیه واحدهای مرکز خدمات جامع سلامت</p> <p>شرح وظایف واحد مسوول:</p> <ul style="list-style-type: none"> • بررسی بسترهای ارتباطی موجود بین واحدهای عملیاتی • تهیه برنامه برقراری ارتباط چند لایه بین واحدها • تهیه پروتوکول ارتباطی بین واحدها • تهیه لوازم و تجهیزات مورد نیاز • ارزیابی وضعیت ارتباطات در زمان رخداد حادثه • تعیین نحوه برقراری ارتباط بین واحدها • پایش مستمر کیفیت ارتباطات در زمان پاسخ • ارزشیابی برنامه برقراری ارتباط بعد از عملیات پاسخ و ارتقاء آن <p>شرح وظایف واحد همکار:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مشارکت در بررسی وضعیت موجود و تهیه برنامه ارتباطات در بلایا • آموزش به پرسنل در خصوص پروتوکول ارتباطی تهیه شده • ارائه بازخوراند در خصوص ارتباطات در زمان وقوع بلا

شرح وظایف تیمهای عملیاتی:

- کنترل وسایل ارتباطی
- بررسی وضعیت ارتباط با مرکز فرماندهی و مسئول مستقیم در فواصل زمانی اعلام شده
- استفاده از سیستم کد در نظر گرفته شده برای شرایط اضطراری

کارکردهای مدیریتی
M11: ایمنی پرسنل
<p>واحد مسوول: کارشناس بهداشت حرفه‌ای مرکز</p> <p>واحد همکار: کلیه واحدهای مرکز خدمات جامع سلامت</p>
<p>شرح وظایف واحد مسوول:</p> <ul style="list-style-type: none"> • بررسی محل حادثه دیده به لحاظ وجود مواد یا شرایط خطرناک یا مخاطرات طبیعی • تماس با سایر ارگان‌های متولی ایمنی مانند آتش‌نشانی و جمعیت هلال‌احمر برای بررسی وضعیت ایمنی محل حادثه • تعیین حدود منطقه گرم و داغ با کمک سایر ارگان‌ها • تعیین حداقل تجهیزات محافظت شخصی برای پرسنلی که وارد منطقه گرم می‌شوند • نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل‌های ایمنی توسط پرسنل • اطمینان از وجود تیم‌های درمانی اختصاصی برای پرسنل آسیب دیده در محل • نظارت بر ساعت کاری پرسنل عملیاتی ارسال گزارش برای فرمانده عملیات
<p>شرح وظایف واحد همکار:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مشارکت در آماده سازی تجهیزات و وسایل ایمنی در مرحله آمادگی • مشارکت در بررسی ایمنی محل حادثه

شرح وظایف تیم‌های عملیاتی:

- ارسال اطلاعات وضعیت ایمنی محل حادثه به ارشد ایمنی
- استفاده از حداقل وسایل محافظت شخصی ایمنی که توسط ارشد ایمنی اعلام شده است

کارکردهای مدیریتی
M12: امنیت پرسنل
<p>واحد مسوول: نگهبانی مرکز خدمات جامع سلامت واحد همکار: کلیه واحد مرکز خدمات جامع سلامت</p>
<p>شرح وظایف واحد مسوول:</p> <ul style="list-style-type: none"> • برنامه‌ریزی برای افزایش ظرفیت تعیین محل‌های استقرار نیروهای حفاظت فیزیکی قبل از حادثه • کنترل درهای ورودی و خروجی مرکز خدمات جامع سلامت • چک کارت شناسایی و احراز هویت افرادی که قصد ورود به مراکز دارند • کنترل جمعیت و خودروها در مبادی ورودی و خروجی ساختمان • همکاری و تعامل با نیروی انتظامی برای کنترل افراد متخاصم • نگهداری وسایل و تجهیزات بلاصاحب یا مصدومینی که هوشیار نیستند و تحویل آنها به مراجع قضایی • حفظ صحنه جرم در صورت وقوع حادثه مشکوک • همکاری در تخلیه مردم از ساختمان در شرایط اضطراری • همکاری در اطفاء حریق با رعایت شرایط ایمنی
<p>شرح وظایف واحد همکار:</p> <ul style="list-style-type: none"> • نصب اتیکت، پوشیدن لباس فرم و جلیقه و ارائه کارت شناسایی • مشارکت در کنترل جمعیت در واحد مربوطه • اطلاع رسانی به واحد حفاظت فیزیکی در صورت مشاهده فرد مشکوک

کارکردهای مدیریتی
M13: تخلیه واحد بهداشتی درمانی
<p>واحد مسوول: امور عمومی</p> <p>واحد همکار: کلیه واحدهای مرکز خدمات جامع سلامت</p> <p>شرح وظایف واحد مسوول:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تهیه برنامه تخلیه در مرکز (راهنمای اجرایی) • نصب علائم تخلیه و مسیرهای خروج اضطراری در همه مکان‌های ساختمان • نصب علائم دیداری و شنیداری برای اعلام وضعیت اضطراری به همه پرسنل و مراجعین • تهیه لیست مخاطراتی که نیاز به تخلیه مرکز دارند • تعیین مسئول تخلیه برای هدایت پرسنل و مراجعین به خارج از مسیر ایمن برای هر ساختمان در هر شیفت کاری • اعلام وضعیت اضطراری برای تخلیه • تعیین محل تجمع ایمن در نزدیکی ساختمان برای پرسنل و مراجعین • آموزش به همه پرسنل و اجرای تمرین برنامه تخلیه <p>شرح وظایف واحد همکار:</p> <ul style="list-style-type: none"> • همکاری در تهیه برنامه تخلیه • مشارکت در تهیه نقشه‌های خروج اضطراری • مشارکت در برنامه‌های آموزشی و تمرین‌ها

کارکردهای مدیریتی
M14: اطلاع رسانی عمومی
<p>واحد مسوول: سرپرست مرکز خدمات جامع سلامت</p> <p>واحد همکار: کلیه واحدهای مرکز خدمات جامع سلامت</p>
<p>شرح وظایف واحد مسوول:</p> <ul style="list-style-type: none"> • اتخاذ تدابیر لازم برای دریافت به موقع اخبار از کلیه واحدها قبل از حادثه • تهیه لیست رسانه‌های جمعی برای اطلاع‌رسانی اخبار و راه‌های ارتباط با آنها قبل از حادثه • فعال نمودن سایت خبری مرکز برای اطلاع‌رسانی قبل از حادثه • تهیه توصیه‌های عمومی برای مخاطرات محتمل قبل از حادثه • تجمیع و تحلیل اخبار • تهیه متن خبر با همانگی فرمانده عملیات • تعیین فرد مصاحبه شونده با توجه به اهمیت خبر و تخصص مورد نیاز • هماهنگی مصاحبه و انتشار اخبار با مرکز شهرستان / شبکه بهداشت و درمان شهرستان
<p>شرح وظایف واحد همکار:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ارسال اطلاعات مربوط به حوادث و خطرات احتمالی به واحد روابط عمومی • مشارکت در تجمیع و تحلیل اطلاعات و آماده‌سازی متن خبر • معرفی نماینده مناسب برای مصاحبه در صورت نیاز • مشارکت در پایش اخبار مربوط به واحد • ارزیابی اطلاع رسانی‌های انجام شده

شرح وظایف تیم‌های عملیاتی:

- مشارکت در ارسال اخبار به واحد مربوطه و روابط عمومی
- ارجاع گزارشگرها در صحنه به واحد روابط عمومی و در صورت مصاحبه پرهیز از اعلام آمار و ارقام و تحلیل

کارکردهای مدیریتی
M15: پایش و ارزشیابی عملکرد
<p>واحد مسوول: سرپرست مرکز خدمات جامع سلامت واحد همکار: کلیه واحدهای مرکز خدمات جامع سلامت</p>
<p>شرح وظایف واحد مسوول:</p> <ul style="list-style-type: none"> • نظارت بر تهیه برنامه‌های پاسخ مانند EOP شامل اهداف، شرح وظایف و استانداردها توسط کلیه واحدها • جمع‌آوری گزارش‌های روزانه همه واحدها • تطبیق اقدامات انجام شده با کارکردهای مورد نیاز برای حادثه • بازدید میدانی برای تکمیل بررسی اقدامات در توالی‌های مورد نیاز • جمع‌آوری ارزشیابی هر واحد از کارکردهای تخصصی خودش در عملیات • جمع بندی نتایج بررسی و ارائه به معاون بهداشتی و همه واحدها • ارتقاء برنامه‌های موجود بر اساس نتایج ارزشیابی
<p>شرح وظایف واحد همکار:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مشارکت در تهیه برنامه پاسخ • ارسال گزارش روزانه مطابق چک لیست‌های تهیه شده • ارزشیابی از کارکردهای اختصاصی واحد مربوطه بر اساس برنامه‌های موجود و ارائه گزارش • مشارکت در ارتقاء برنامه‌ها بر اساس نتایج ارزشیابی

شرح وظایف تیم‌های عملیاتی:

- ارائه اطلاعات حادثه و اقدامات انجام شده بر اساس چک لیست‌های تعیین شده به واحد اختصاصی
- مشارکت در جمع بندی نتایج ارزشیابی

کارکردهای
اختصاصی

SPECIALITY FUNCTIONS

فهرست کارکردهای اختصاصی در کتاب مرجع برنامه ملی پاسخ نظام سلامت در بلایا و فوریت‌ها

ردیف	کد فعالیت*	شرح فعالیت	شماره صفحه در کتاب مرجع (EOP ملی)
۱		بیماری‌های واگیر	۲۰۷
۲	S3-1	ارزیابی سریع بهداشتی بیماری‌های واگیر.	۲۲۳
۳	S3-2	برقراری نظام مراقبت بیماری‌ها	۲۲۷
۴	S3-3	پیشگیری و کنترل بیماری‌های واگیر	۲۵۵
۵	S3-4	ایمن‌سازی	۲۹۷
۶	S3-5	بررسی و کنترل طغیان	۳۰۳
۷		بیماری‌های غیرواگیر	۳۳۱
۸	S4-1	استاندارد سازی	۳۴۱
۹	S4-2	بررسی وسعت حادثه	۳۵۳
۱۰	S4-3	حمایت از آسیب دیدگان	۳۶۱
۱۱	S4-4	ارزیابی فعالیت‌ها	۳۹۵
۱۲		بهداشت محیط	۳۹۷
۱۳	S5-1	ارزیابی سریع وضعیت بهداشت محیط در شرایط اضطرار	۴۰۷
۱۴	S5-2	عملکرد روزانه کارشناسان بهداشت محیط در شرایط اضطرار	۴۲۱
۱۵	S5-3	نظارت بهداشتی بر سرپناه	۴۳۱
۱۶	S5-4	نظارت بهداشتی بر آب آشامیدنی و دفع فاضلاب	۴۳۵
۱۷	S5-5	نظارت بهداشتی بر مواد غذایی	۴۳۹
۱۸	S5-6	نظارت بهداشتی بر سمپاشی، ضد عفونی و گندزدایی	۴۴۳
۱۹	S5-7	آموزش بهداشت محیط	۴۴۷
۲۰	S5-8	نظارت بهداشت محیط در حوادث شیمیایی	۴۵۳
۲۱	S5-9	نظارت بهداشت محیط در حوادث پرتویی	۴۶۳
۲۲	S5-10	نظارت بهداشت محیط بر مراکز بهداشتی درمانی	۴۷۱
۲۳		بهداشت خانواده	۴۸۱
۲۴	S6-1	ارائه خدمات سلامت مادران	۴۹۵
۲۵	S6-2	ارائه خدمات سلامت نوزادان	۵۰۳
۲۶	S6-3	ارائه خدمات سلامت کودکان	۵۱۱
۲۷	S6-4	ارائه خدمات سلامت جوانان	۵۱۷
۲۸	S6-5	ارائه خدمات سلامت نوجوانان و مدارس	۵۲۱
۲۹	S6-6	ارائه خدمات سلامت میانسالان	۵۲۵
۳۰	S6-7	ارائه خدمات سلامت باروری سالم	۵۲۹
۳۱	S6-8	ارائه خدمات سلامت سالمندان	۵۳۳
۳۲		بهبود تغذیه	۵۴۵
۳۳	S7-1	ارزیابی سریع تغذیه‌ای	۵۵۷
۳۴	S7-2	پایش کمی و کیفی سبد غذایی	۵۶۵
۳۵	S7-3	طراحی و اجرای مداخلات بهداشتی-تغذیه‌ای	۵۶۷
۳۶		حمایت‌های روانی - اجتماعی	۵۷۱
۳۷	S8-1	تشکیل کمیته علمی مشورتی حمایت‌های روانی-اجتماعی	۵۸۱
۳۹	S8-2	آموزش مداخلات حمایت‌های روانی - اجتماعی	۵۸۳
۴۰	S8-3	اجرای مداخلات حمایت‌های روانی - اجتماعی	۵۸۷
۴۱		آموزش و ارتقا سلامت	۶۰۱
۴۲	S9-1	نیازسنجی آموزشی	۶۱۱
۴۳	S9-2	ارایه آموزش به جمعیت تحت تاثیر	۶۱۳
۴۴		خدمات آزمایشگاهی	۶۱۷
۴۵	S10-1	ارزیابی وضعیت خدمات آزمایشگاهی پیش از بحران	۶۲۹
۴۶	S10-2	ارزیابی وضعیت خدمات آزمایشگاهی در منطقه آسیب دیده	۶۳۳
۴۷	S10-3	مدیریت خدمات آزمایشگاهی	۶۳۷
۴۸		عملیات پاسخ دارویی	۶۶۹
۴۹	S11-1	برآورد نیاز به دارو و مواد بیولوژیکی	۶۷۹
۵۰	S11-2	تهیه و توزیع دارو و مواد بیولوژیکی	۶۸۲

*توضیح اینکه کارکردهای S1-S2 مربوط به اورژانس پیش‌بیمارستانی و معاونت درمان می‌باشد.

صورتجلسه اجرای تمرین (مانور) ماهانه/فصلی

مرکز/شبکه بهداشت و درمان شهرستان مرکز خدمات جامع سلامت تاریخ

نام تمرین (مانور):

نوع تمرین: مباحثه محور {دورمیزی (TABLETOP)، بازی (GAME)، کارگاه (WORKSHOP)}

عملیات محور {تمام عیار (FULL-SCALE)، عملکردی (FUNCTIONAL)، تک منظوره (مشق) (DRILL)}

شرکت کنندگان: کارکنان مرکز، کارکنان مراکز معین، کارکنان ادارات منطقه، اهالی، سایر

هدف تمرین (مانور):	
سناریو:	
نقاط قوت:	
نقاط ضعف:	
مصوبات:	
نام و نام خانوادگی - امضای مجری	نام و نام خانوادگی - امضای ناظر

صورتجلسه بررسی آسیب پذیری سازه ای

شبکه/مرکز بهداشت شهرستان تاریخ بررسی..... شش ماهه اول ☐، شش ماهه دوم ☐
مرکز خدمات سلامت جامع.....خانه/ پایگاه.....

مشخصات عمومی						
مالکیت ساختمان		احداثی <input type="checkbox"/> ، استیجاری <input type="checkbox"/> ، اهدایی <input type="checkbox"/> ، سایر سال احداث.....				
وضعیت بیمه		بیمه دارد <input type="checkbox"/> ، ندارد <input type="checkbox"/> ، تاریخ انقضای مهلت بیمه...../...../۱۳ نام شرکت بیمه گزار.....				
نوع ساختمان		اسکلت فلزی <input type="checkbox"/> ، اسکلت بتنی <input type="checkbox"/> ، پیش ساخته (PIU) <input type="checkbox"/> ، دیوار بابر با کلاف بتنی <input type="checkbox"/> ، دیوار بابر بدون کلاف <input type="checkbox"/>				
تعداد ساختمان		اداری.....	مسکونی.....	گاراژ.....	سایر.....	
تعداد اطاق ها		سالن.....	اطاق کار.....	آبدارخانه.....	انبار.....	موتورخانه.....
وضعیت سازه		تاسیسات				
سالن		پی				
		کف				
		دیوار				
		سقف				
		ستون				
		مقاوم				
		مستهلك تا ۲۰٪				
		مستهلك تا ۵۰٪				
		نیاز به بازسازی				
		نیاز به بازسازی فوری				
اطاق کار		مقاوم				
		مستهلك تا ۲۰٪				
		مستهلك تا ۵۰٪				
		نیاز به بازسازی				
		نیاز به بازسازی فوری				
آبدارخانه و خدمات		مقاوم				
		مستهلك تا ۲۰٪				
		مستهلك تا ۵۰٪				
		نیاز به بازسازی				
		نیاز به بازسازی فوری				
انبار		مقاوم				
		مستهلك تا ۲۰٪				
		مستهلك تا ۵۰٪				
		نیاز به بازسازی				
		نیاز به بازسازی فوری				
موتورخانه		مقاوم				
		مستهلك تا ۲۰٪				
		مستهلك تا ۵۰٪				
		نیاز به بازسازی				
		نیاز به بازسازی فوری				
گاراژ / سایر		مقاوم				
		مستهلك تا ۲۰٪				
		مستهلك تا ۵۰٪				
		نیاز به بازسازی				
		نیاز به بازسازی فوری				
توضیحات:						
امضاء		نماینده دفتر فنی شهرستان				
		کارشناس برنامه مدیریت و کاهش خطر مرکز				
		کارشناس مسئول مدیریت و کاهش خطر شهرستان				

فرم گزارش وضعیت حادثه (Situation Report (SitRep

دقت اطلاعات این فرم بستگی به موارد زیر دارد: ۱- آمادگی قبلی برای جمع‌آوری اطلاعات، ۲- مدت زمانی که از حادثه می‌گذرد ۳- در دسترس بودن اطلاعات در زمان تکمیل فرم. بدیهی است که با گذشت زمان از لحظه شروع حادثه، اطلاعات به تدریج کامل شوند. با عنایت به این امر، در هر گزارش دقیق‌ترین اطلاعات موجود را ثبت نمایید. لطفاً در هر سوال، جزئیات موجود را ثبت کنید.

توجه: جمع‌بندی اطلاعات از واحدهای مختلف معاونت بهداشت توسط گروه مدیریت خطر بلایا انجام می‌گیرد، در ردیف‌های ۱۲، ۱۴ و ۱۵، اطلاعات به تفکیک واحد ارائه شود (شامل، ۱) بیماری‌های واگیر، ۲) بیماری‌های غیرواگیر، ۳) بهداشت محیط، ۴) بهداشت خانواده، ۵) تغذیه، ۶) بهداشت روان، ۷) آموزش بهداشت، ۸) گسترش شبکه و ۹) آزمایشگاه. این فرم برای تمام مراکز/ دفاتر قابل استفاده است، لیکن بدیهی است که تمرکز جمع‌آوری اطلاعات توسط هر مرکز/دفتر از گروه مربوطه در سطح دانشگاه، با تمرکز بر ردیف‌های ۱۲، ۱۴ و ۱۵ انجام می‌گیرد.

واحد ارزیابی کننده:										نام و نام خانوادگی ارزیاب:																													
شماره گزارش:										تاریخ گزارش:										دوره زمانی گزارش:																			
سوال					راهنما					آخرین وضعیت																													
نوع و شدت حادثه																																							
نام منطقه					ذکر دانشگاه، استان، شهر و روستا																																		
سطح حادثه					بر اساس جدول سطح حادثه و اعلام EOC																																		
تعداد فوتی					کل و به تفکیک منطقه با ذکر توزیع سنی جنسی																																		
تعداد مصدوم																																							
تعداد جمعیت تحت تاثیر					کل و به تفکیک منطقه																																		
آسیب به واحدهای بهداشتی					تعداد مراکز آسیب دیده و درصد آسیب آن (بصورت تخمینی) به تفکیک منطقه و نوع مرکز ذکر شود					مرکز بهداشت شهرستان/ استان					مرکز شهری					مرکز روستایی					پایگاه بهداشت					خانه بهداشت					مرکز شهری روستایی				
										تعداد																													
										سازه‌ای																													
										غیرسازه‌ای																													
عملکردی																																							
آسیب به بیمارستان‌ها																																							
آسیب به پرسنل					تعداد به تفکیک منطقه، واحد بهداشتی و رده خدمت																																		
آسیب به زیرساخت‌ها					آسیب به جاده، برق، آب و مدرسه و ...																																		
اقدامات مدیریتی انجام شده					مانند تشکیل کمیته بهداشت کارگروه و فعال سازی سامانه فرماندهی حادثه																																		
اقدامات بهداشتی انجام شده																																							
اقدامات سایر سازمان‌ها					مانند هلال احمر، استانداری و ...																																		
مهمترین نیازهای بهداشتی					تعداد پرسنل، تجهیزات، ملزومات و ...																																		
نیازهایی که باید فوراً از سطح بالاتر پیگیری یا تامین شوند					می‌توانید از فرم برآورد نیاز نیز استفاده کنید. آنرا ضمیمه این فرم نمایید.																																		
احتمال وقوع مخاطرات بعدی در منطقه					مانند شکست سد متعاقب زلزله																																		
سایر موارد مهم					لطفاً ذکر نمایید.																																		

شماره موبایل:

تلفن تماس:

نام و نام خانوادگی تهیه کننده گزارش:

