



وبینار آموزشی کشوری شماره دو

پیمایش عوامل خطر بیماری‌های غیرواگیر (استپس)

با حضور مدیران و ناظرین دانشگاهی



تاریخ برگزاری

۲۸ ام
شهریور



ساعت برگزاری

۸:۰۰ تا ۱۳:۰۰



مکان برگزاری

بستر اسکان روم

آموزش ماژول‌های زیر:

- آشنایی با STEPS، اهداف، ساختار، اجرایی و شرح وظایف
- الزامات قراردادی، اداری، تجهیزات و لجستیک
- حجم نمونه و روش نمونه‌گیری
- پرسشگری و اپلیکیشن پرسشگری و ارجاع به آزمایشگاه
- مراحل انجام تن سنجی



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران



پژوهشگاه علوم خدو متابولیسیم
دانشگاه علوم پزشکی تهران

نهمین دوره پیمایش ملی عوامل خطر بیماری های غیرواگیر در سال ۱۴۰۵

زمان اجرا: آبان و آذر ۱۴۰۵

مرکز تحقیقات بیماری های غیرواگیر، پژوهشگاه علوم خدو متابولیسیم
دانشگاه علوم پزشکی تهران

ماژول آموزشی شماره دو

الزامات قراردادی، اداری، تجهیزات و بختیک



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت بهداشت
دفتر مدیریت بیماری های غیرواگیر



موسسه ملی تحقیقات سلامت
جمهوری اسلامی ایران



شیوه نامه جامع مدیریت لجستیک و تجهیزات

دستورالعمل دریافت، نگهداری و عودت اموال در پیمایش استپس ۱۴۰۵

تضمین کننده کیفیت داده ها از طریق استانداردسازی عملیاتی

چرخه کامل لجستیک تجهیزات



کالبدشکافی جعبه لجستیک استپس

«یک بسته استاندارد، کنترل کیفی شده و آماده اجرا برای تضمین کیفیت یکسان پیمایش در تمامی دانشگاه‌ها.»
(تعداد متناسب با حجم نمونه هر دانشگاه تخصیص می‌یابد).



ماتریس تقسیم وظایف: ستاد مرکزی در برابر دانشگاه



نماینده اجرایی دانشگاه



- ✓ دریافت و کنترل دقیق تجهیزات بر اساس چک‌لیست رسمی
- ✓ مسئولیت مطلق حفظ و نگهداری ایمن اموال
- ✓ تحویل تجهیزات به مدیران سرخوشه‌ها جهت اجرا
- ✓ عودت کامل، سالم و مستند تجهیزات به ستاد



ستاد مرکزی - واحد لجستیک



- ✓ مدیریت جریان ورود و خروج تجهیزات
- ✓ تامین تجهیزات، مواد مصرفی و جعبه‌های لجستیک
- ✓ کنترل کیفی و تحویل تجهیزات سالم به دانشگاه‌ها
- ✓ تحویل نهایی تجهیزات به مجری اصلی در پایان کار

داشبورد آماده‌سازی و کنترل تبلت

۱. سخت‌افزار

سلامت شارژر، کابل، تبدیل و آداپتور.

۲. عملکرد و سرعت

بررسی سرعت و اجرای صحیح نرم‌افزارها.

۳. سیم‌کارت و حافظه

نصب فیزیکی صحیح + ثبت دقیق شماره سریال تبلت و سیم‌کارت.

۴. اتصال

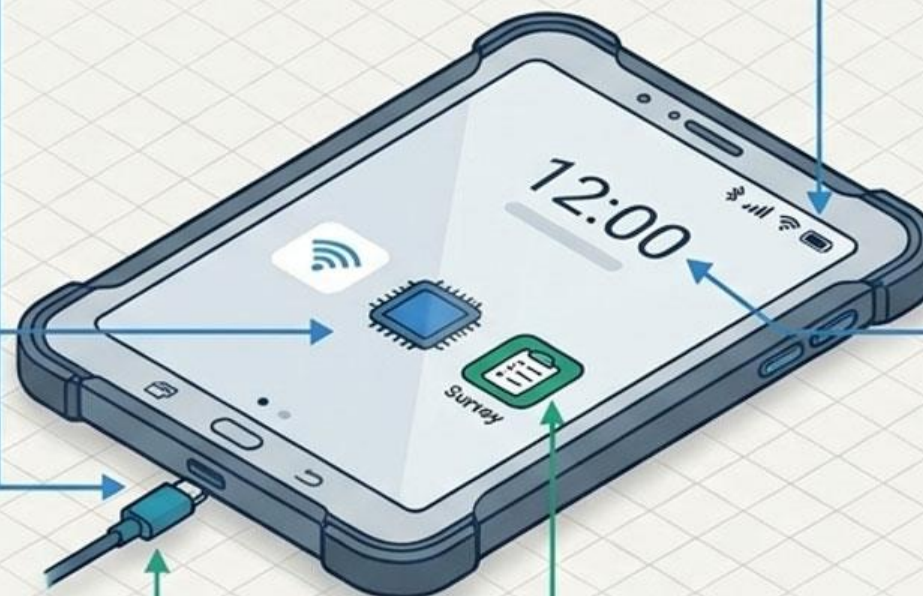
فعال‌سازی دیتای موبایل و اطمینان از قدرت آنتن‌دهی.

۵. تنظیمات سیستمی

همگام‌سازی و اصلاح دقیق تاریخ و ساعت (⚙️) (۱۲:۰۰).

۶. آزمون نهایی

اجرای اپلیکیشن پرسشگری و ثبت یک داده آزمایشی (✓ تایید نهایی).



کنترل کیفی تجهیزات سنجش

«فقط تجهیزات ۱۰۰٪ سالم و آماده استفاده تحویل تیم‌های دانشگاهی می‌شود.»



فشارسنج

- ✓ - انجام کالیبراسیون تخصصی و دقیق
- ✓ - تایید شده توسط شرکت معتبر تجهیزات پزشکی

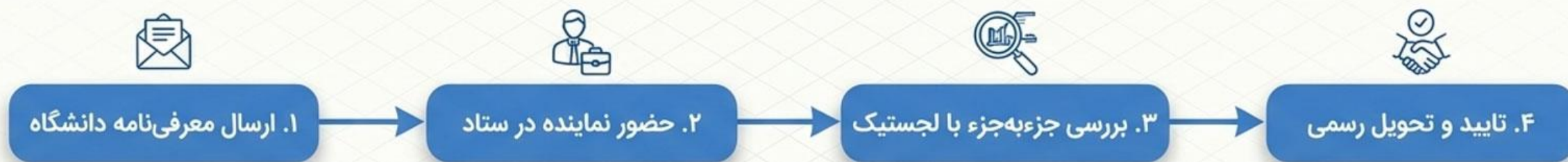


ترازو

- ✓ - بررسی کامل عملکرد دیجیتال
- ✓ - کالیبراسیون سخت‌گیرانه با استفاده از وزنه استاندارد ۵ کیلوگرمی

پروتکل رسمی تحویل تجهیزات و جریان اسناد

The Action



The Bureaucracy

باید شماره اموال (تبلت، فشارسنج، ترازو) و شماره/سریال سیم کارت ها در این فرم ثبت شود.



ماتریس زمانی نگهداری میدانی



پایان روز

- جمع‌آوری فیزیکی تمامی تجهیزات.

- تطبیق مجدد تعداد و سلامت اقلام با چک‌لیست.

هشدار: اعلام فوری هرگونه مفقودی یا آسیب‌دیدگی.



در طول روز کاری

- اطمینان از شارژ کامل تبلت پیش از شروع.

- بررسی عملکرد صحیح فشارسنج و ترازو حین نمونه‌گیری.



پیش از عزیمت

- تطبیق اقلام با فهرست تحویلی.

- کنترل کامل بودن و سلامت ظاهری تمامی ۱۰ قلم تجهیزات.

خطوط قرمز حفاظت از تجهیزات



بایدها

محل امن: نگهداری تجهیزات در مکان کاملاً ایمن هنگام جابجایی.



محافظت محیطی: محافظت شدید از تبلت و فشارسنج در برابر ضربه، رطوبت و گرمای شدید.



پذیرش مسئولیت: حفظ و نگهداری صحیح از لحظه تحویل تا عودت بر عهده فرد دریافت‌کننده است.



نبایدها

قانون طلایی سیم‌کارت و باتری: سیم‌کارت‌ها و باتری‌های فشارسنج/ترازو تا حد امکان از دستگاه خارج نشوند.



ممنوعیت مطلق: باز کردن، جابجایی یا تعمیر خودسرانه تجهیزات به شدت ممنوع است.



فلوچارت پاسخگویی و راهنمایی سریع به اعلام تجهیزات معیوب

هدف: کاهش وقفه در اجرای پرسشگری



۵. عودت فیزیکی

بازگشت تجهیز معیوب
به ستاد همراه با رسید
رسمی و امضای
طرفین.



۴. پاسخگویی سریع

ارائه راهنمایی توسط
ستاد، و جایگزینی در
صورت عدم رفع



۳. تایید

بررسی و تایید فنی
مشکل توسط
لجستیک ستاد مرکزی.



۲. اعلام

ثبت دقیق مشخصات
تجهیز معیوب توسط
مدیر اجرایی و اطلاع
به واحد لجستیک



۱. شناسایی

تشخیص نقص و اعلام
خرابی توسط پرسشگر

Core Rule: هیچ تجهیزاتی، بدون بررسی و ثبت وضعیت، از دانشگاه خارج نشود.



ثبت آسیب: بازبینی دقیق سلامت ظاهری اقلام. هرگونه نقص، خرابی یا آسیب دیدگی باید پیش از ارسال در فرم ثبت و به ستاد اعلام شود.



تبلت و سیم کارت



شارژر، کابل و تبدیل



دستگاه فشارسنج و باتری های قلمی



ترازو و باتری های سکه ای

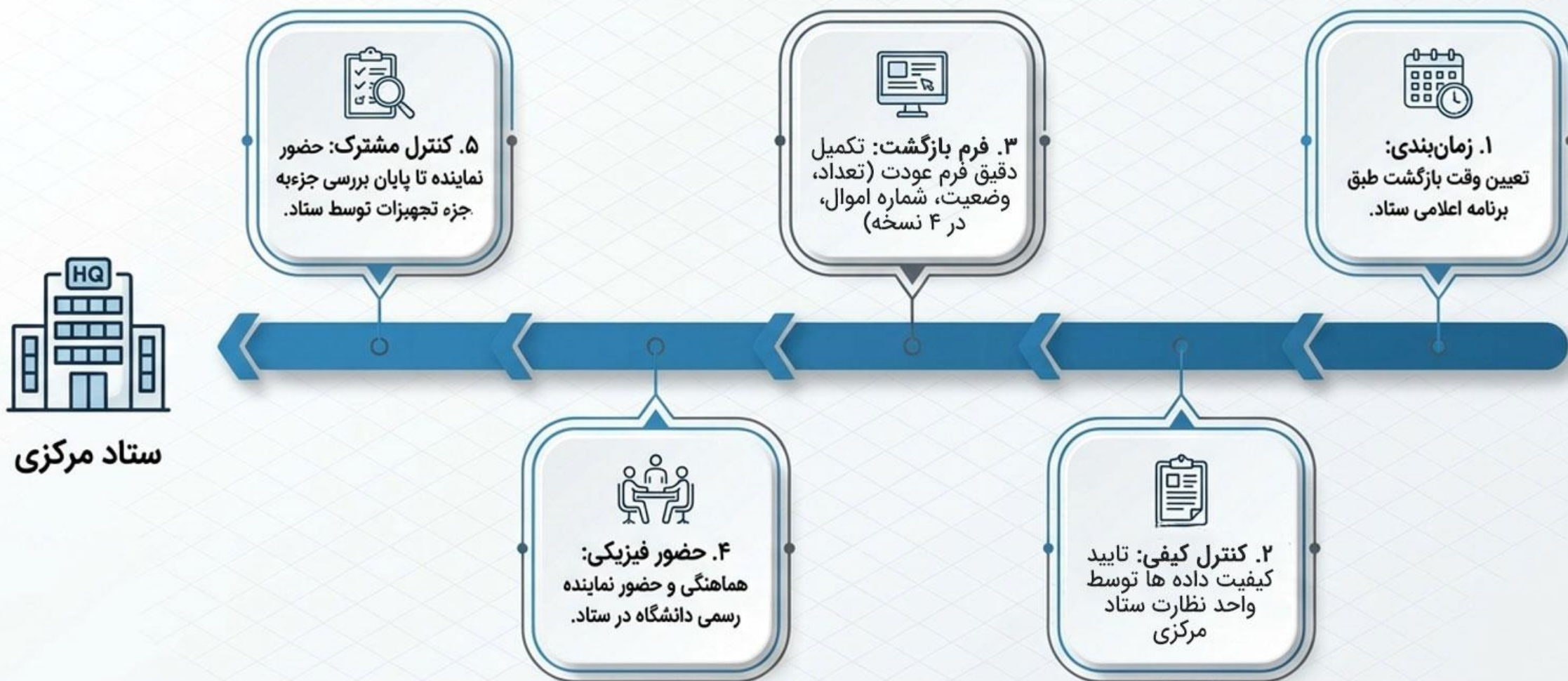


متر و خطکش



کوله پرسشگری

پروتکل رسمی عودت تجهیزات به ستاد مرکزی



تسویه نهایی و خاتمه پیمایش



نتایج نهایی:

✓ تایید صدور پرداخت قسط آخر (با/بدون کسر جریمه مغایرت/خسارت).

اصول طلایی مدیریت تجهیزات استپس ۱۴۰۵



تحويل شفاف

کنترل جزءبه جزء، ثبت دقیق شماره اموال و مستندسازی در ۴ نسخه رسمی.



نگهداری هوشیارانه

کنترل روزانه سلامت و شارژ، محافظت شدید در برابر ضربه و رطوبت.



واکنش سریع

ممنوعیت تعمیر خودسرانه، گزارش فوری خرابی و دریافت پاسخ



عودت پاسخگو

تطبيق دقیق فهرست، حضور تا پایان کنترل سلامت کالا و تسویه سیستمی.

مدیریت صحیح تجهیزات، تضمین کننده کیفیت داده ها و موفقیت پیمایش استپس است.

پیوست شماره ۱۳: فرم تحویل تجهیزات به دانشگاه ها

تجهیزات پیمایش عوامل خطر بیماری های غیرواگیر

سال ۱۴۰۵

دانشگاه علوم پزشکی

اینجانب سمانه اکبرپور، مجری پیمایش تهمین دوره عوامل خطر بیماری های غیرواگیر با کد اخلاق **IR.TUMS.NIHR.REC.1404.021**، در راستای قرارداد اجرای پیمایش در دانشگاه علوم پزشکی و قرارداد اجرای پیمایش در دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی با شماره و تاریخ، تجهیزات و اقلام مورد نیاز اجرای پیمایش را مطابق فهرست ذیل، از تاریخ لغایت به آقای/خانم با کد ملی و شماره تماس که به موجب نامه معرفی نامه شماره به عنوان نماینده معرفی شده اند، تحویل دادم. این صورت جلسه در تعداد صفحه تنظیم شده است.

پیوست شماره ۴: نمونه لیست مشخصات تجهیزات تحویل داده شده به دانشگاهها

لیست شماره اموال تبلت تحویل داده شده			
ردیف	شماره اموال	ردیف	شماره اموال
۱		۳	
۲		۴	

لیست شماره اموال فشار سنج تحویل داده شده			
ردیف	شماره اموال	ردیف	شماره اموال
۱		۳	
۲		۴	

لیست شماره تماس های سیم کارت تحویل داده شده			
ردیف	شماره	ردیف	شماره
۱		۳	
۲		۴	

پیوست شماره ۵ – فرم تعهد دریافت تجهیزات توسط دانشگاه ها

بسمه تعالی

فرم تعهد دریافت تجهیزات در دانشگاه علوم پزشکی

اینجانب، به عنوان نماینده دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

..... بدین وسیله دریافت تجهیزات مربوط به پیمایش عوامل خطر بیماری های

غیرواگیر (STEPS) سال ۱۴۰۵ دوره نهم را مطابق فهرست صورتجلسه شماره و مورخ تأیید می نمایم.

متعهد می شوم تجهیزات مذکور را صرفاً در راستای اجرای پیمایش استفاده نموده و ضمن رعایت اصول نگهداری و استفاده صحیح

از آنها، در پایان مدت تعیین شده و در موعد مقرر، کلیه تجهیزات را سالم و مطابق صورتجلسه به مجری پیمایش تحویل نمایم.

همچنین مسئولیت حفظ، نگهداری، محرمانگی، استفاده صحیح و جلوگیری از مفقودی یا آسیب دیدگی تجهیزات از زمان تحویل تا

زمان عودت، بر عهده اینجانب بوده و در صورت بروز هرگونه خسارت یا مغایرت، مطابق ضوابط و مقررات مربوطه اقدام خواهم نمود.

پیوست شماره ۶: فرم بازگشت تجهیزات به ستاد مرکزی

صورتحجلسه عودت تجهیزات پیمایش عوامل خطر بیماری‌های غیرواگیر

سال ۱۴۰۵

دانشگاه علوم پزشکی

اینجانب، به عنوان نماینده دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بدین وسیله کلیه تجهیزات مربوط به پیمایش عوامل خطر بیماری‌های غیرواگیر (STEPS) سال ۱۴۰۵، دوره نهم را در تاریخ به مرکز تحقیقات بیماری‌های غیرواگیر عودت داده ام. کلیه تجهیزات تحویلی، مطابق فهرست و اقلام مندرج در صورتحجلسه دریافت، بررسی و عودت داده شد. وضعیت تجهیزات هنگام عودت به شرح جدول می باشد.

فهرست تجهیزات تحویلی

ردیف	نام اقلام	تعداد تحویلی	تعداد عودت	وضعیت هنگام عودت	توضیحات
۱	دستگاه فشارسنج				
۲	باتری قلمی				
۳	ترازو				

پیوست شماره ۷ : نمونه لیست مشخصات تجهیزات عودت داده شده از دانشگاهها

لیست شماره اموال تبلت تحویل داده شده					
ردیف	شماره اموال	وضعیت در زمان عودت	ردیف	شماره اموال	وضعیت در زمان عودت
۱			۳		
۲			۴		

لیست شماره اموال فشار سنج تحویل داده شده					
ردیف	شماره اموال	وضعیت در زمان عودت	ردیف	شماره اموال	وضعیت در زمان عودت
۱			۳		
۲			۴		

لیست شماره اموال سیم کارت تحویل داده شده					
ردیف	شماره اموال	وضعیت در زمان عودت	ردیف	شماره اموال	وضعیت در زمان عودت
۱			۳		
۲			۴		

بایسپاس از توجه شما