

اهم فعالیتها و برنامه های واحد
مدیریت بلایا و حوادث

DART

۱. نظارت مستمر بر نحوه تکمیل فرمهای DART و کیفیت برنامه
۲. استخراج شاخص برنامه و تحلیل برنامه و ارسال سه ماهه به مراکز
 - حد انتظار شاخص در سال ۱۴۰۲ به خانوارها حداقل آموزش ۱۵ درصد خانوارهاست
 - ارتقاء شاخص مجموع بار اول و دوم ۵ درصد است
 - استخراج شاخص از داشبورد مدیریتی است
 - پیگیری اصلاح شاخص بار اول و دوم
۳. در صورتیکه خانواری بار دوم آموزش را دیده و موضوع تکراری شده آموزش DART به مسمومیت با CO اختصاص یابد

SARA

1. انجام برنامه در موعد مقرر

2. استخراج شاخصهای برنامه و تحلیل شاخص و ارسال به مراکز (سالی یکبار پس از

اجرای SARA و بارگذاری شاخص در سامانه)

EOP

۱. تدوین EOP ستاد پس از ابلاغ استانی
۲. ارسال نامه به مراکز جهت تدوین EOP
۳. ارسال فیدبک برنامه های مراکز
۴. پیگیری رفع اشکالات برنامه
۵. پیوست کردن گزارش مانور های سال قبل به EOP همان سال

DSS

1. ابلاغ جهت تیم ارزیاب سریع

2. ارسال فرمهای SitRep و DSS به مراکز (تعدادی فرم به صورت دستی در مرکز وجود داشته باشد)

3. تاکید ویژه بر اعلام مخاطرات به واحد

4. ارسال گزارش مخاطره از طریق فرم SitRep در اسرع وقت و حداکثر تا 2 روز بعد (بسته به نوع مخاطره زمان تفاوت می کند)

5. مکاتبه با بیمه تا حداکثر 5 روز و اعلام خسارات وارده و پیگیری تا دریافت خسارت

6. ارسال سرجمع مخاطرات 10 الی 15 روز بعد

7. در صورتیکه مخاطره ای نیست گزارش صفر فصلی ارسال شود و یا اگر مخاطره ای گزارش نشده اعلام شود.

۱. پیگیری دریافت اعتبار استانی
۲. انجام برنامه طبق لیست ارسالی از معاونت
۳. تجهیز انبار با باقیمانده اعتبار (بجز پتو و چکمه)
۴. بایگانی کلیه رسید های خرید
۵. ارسال گزارش اعتبار در زمان درخواست استانی
۶. نصب تابلو های محل تجمع ایمن، خروج اضطراری، به طرف خروج اضطراری، به طرف محل تجمع ایمن، جعبه کلید اضطراری،

چارت فرماندهی حادثه

1. بروز رسانی و تدوین چارت فرماندهی حادثه و نصب در اتاق کار مدیریت بلایا،مدیر و معاون بهداشت
2. پیگیری تدوین چارت فرماندهی مراکز و خانه های بهداشت و نصب بر برد طبق فرمت همگون سازی
3. تدوین نحوه فراخوان پرسنل
4. ارسال شرح وظایف چارت فرماندهی حادثه به اعضا
5. مشخص کردن تیم ارزیاب و ابلاغ ایشان

حوادث

غرق شدگی

۱. ارسال آمار غرق شدگی سه ماهه (تا روز پنجم ماه بعد) هماهنگی با بیمارستان، اورژانس و ۱۱۰ و هلال احمر و تکمیل کامل فرم

۲. انجام کمپین پیشگیری از غرق شدگی در موقع مکاتبه استان (روز جهانی پیشگیری از غرق شدگی)

۳. طرح موضوع پیشگیری از غرق شدگی در جلسات هیات امنای روستایی و پیگیری رفع مشکلات

۴. شناسایی نقاط حادثه خیز در شهرستان و انجام جلسات متعدد تا حصول نتیجه

حوادث ناشی از استفاده از مواد محترقه در چهارشنبه پایانی سال

1. مکاتبه با ادارات و مراکز خدمات جامع سلامت در موعد مقرر
 2. طرح موضوع در کارگروه های مربوطه و جلسات در فرمانداری ها و شهرداری ها
 3. بارگذاری اطلاعات دریافتی از بیمارستانها و مراکز جامع سلامت در پورتال مربوطه
 4. ارسال مستندات در زمان مربوطه به استان
 5. ارسال مواد آموزشی و برگزاری آموزشها طبق نامه ارسالی در موعد مقرر
- انجام برنامه های نمادین در مدارس و

کمپین های پیشگیری از حوادث ترافیکی

• انجام برنامه های سه کمپین طبق نامه ارسالی و گزارش به استان:

کمپین پیشگیری از حوادث ترافیکی مربوط به نوروز

کمپین پیشگیری از حوادث ترافیکی مربوط به تعطیلات تابستان و زمستان

کمپین مربوط به روز جهانی یادواره قربانیان حوادث ترافیکی

مسمومیت با CO

1. آموزش مسمومیت با CO در برنامه DART
2. طرح موضوع مسمومیت با Co در جلسات هیات امنای روستایی و کارگروه جامعه ایمن
3. ارسال گزارش عملکرد در فرمت ارسالی از استان
4. اعلام موارد فوتی با CO فعلا در گروه اعلام شود
5. آمار آموزشهای خانوار Co در فرمت نامه ارسالی از استان اعلام شود

کمیته ها و کارگروه ها

۱. کمیته درون بخشی جامعه ایمن (سه ماه یکبار)
- ۲- کمیته درون بخشی بهداشت مدیریت بلایا (سه ماه یکبار)
- ۳- کمیته ارتقاء ایمنی تسهیلات بهداشت (شش ماه یکبار)
- ۴- کارگروه سلامت در حوادث غیر مترقبه (شش ماه یکبار)
۵. کارگروه جامعه ایمن /پیشگیری از حوادث (شش ماه یکبار)
۶. کارگروه پدافند غیر عامل (شش ماه یکبار)

تفاهم نامه های همکاری

۱. نیروی انتظامی (تامین امنیت)
۲. آتش نشانی (آموزش و نظارت بر ساختمانها و تهیه گزارش نظارت)
۳. جهاد کشاورزی (استخر های آب و نظارت بر استخر ها، آموزش کشاورزان)
۴. آبفا شهری و روستایی (تامین امنیت آب های شرب)
۵. دامپزشکی (تامین امنیت مواد غذایی جهت پیشگیری از اپیدمی ها) خصوصا بروسلوز
۶. جمعیت هلال احمر (همکاری در بحران و آموزشها)
۷. مدارس و دهیاری ها (تامین مکان ارایه خدمت جایگزین)

پایش ها و نظارت ها

1. پایش ها طبق برنامه زمان بندی باشد

2. چک لیست های جدید از وزارتخانه ارسال شده تکمیل گردد

3. در شهر های زیر 20 هزار و مراکز روستایی پایش ها حتما سه ماه

4. فیدبک تا 15 روز بعد ارسال شود.

5. دریافت پس خوراند تا 15 روز پس از ارسال فیدبک

جلسات آموزشی

۱. برگزاری کلیه جلسات آموزش ابلاغ شده از استان جهت کلیه گروههای اعلام شده

۲. تهیه مستندات برگزاری کارگاهها:

۱. دریافت نمرات پیش آزمون و پس آزمون و میزان ارتقاء از رابط آموزش

۲. گزارش کارگاه به مدیر یا معاون بهداشت

۳. برگزاری آزمون اطلاعات ماندگار و موجود بودن نتایج

۴. لیست حضور و غیاب

تمرین و مانور

برگزاری تمرین دور میزی (پس از هر جلسه کمیته بهداشت)

برگزاری حداقل یک تمرین فراخوان اعضاء در سال (ستاد شهرستان)

برگزاری یک تمرین میدانی در سال (ستاد شهرستان)

تهیه مستندات و گزارش تمرین ها در پوشه

پیگیری برگزاری تمرین و مانور در مراکز و خانه های بهداشت