

## فرآیندها و ریز فرآیندهای برنامه آموزش بهورزی و بازآموزی کارکنان نظام سلامت

### ۱) پذیرش بهورز

#### ۱-۱- مشخص کردن محل‌های جذب بهورز

- الف - درخواست مجوز جذب بهورز از معاونت پشتیبانی
- ب- جمع آوری لیست پست های بلاتصدی بهورزان از شهرستانها
- ج- تشکیل کمیته پذیرش بهورز برای اولویت بندی نیاز به جذب بهورز با توجه به مجوز تخصیص داده شده
- د- هماهنگی با تشکیلات دانشگاه و کسب اطمینان از صحت پست های بلاتصدی

#### ۱-۲- نیرویابی

- الف- ارسال اطلاعیه نحوه پذیرش بهورز و نامه همراه آن ، بعد از مشخص شدن لیست محل های پذیرش به شهرستانها
- ب- جمع آوری لیست داوطلبان واجد شرایط آزمون بهورزی از شهرستانها

#### ۱-۳- آزمون کتبی

- الف- تهیه ، تایپ و تکثیر سئوالات آزمون کتبی و مهر و موم کردن آن با هماهنگی هسته گزینش و حراست استان
- ب- هماهنگی با هسته گزینش دانشگاه جهت تعیین تاریخ و محل آزمون کتبی بهورز
- ج- اطلاع رسانی به شهرستانهای محل برگزاری آزمون در زمان تعیین شده
- د- تعیین ناظران آزمون کتبی پذیرش بهورز به صورت منطقه ای
- ه- هماهنگی با هسته گزینش برای اعلام اسامی ناظرین گزینش .
- و- صدور ابلاغ برای ناظرین استان و گزینش قبل از برگزاری آزمون .
- ز- برگزاری آزمون و جمع آوری پاسخ نامه ها از شهرستانها و مهر و موم کردن آن با حضور ناظر استانی، نماینده گزینش و حراست شهرستان
- ح- تحویل پاسخنامه ها به کارشناس مسئول آموزش بهورزی با حضور حراست و تصحیح اوراق آزمون بصورت محرمانه توسط کارشناس مسئول و کارشناس آموزش بهورزی در اتاق حراست

#### ۱-۴- آزمون مصاحبه

- الف- مشخص کردن سه برابر ظرفیت پذیرش بهورز از بین داوطلبینی که بالاترین امتیاز را کسب کرده اند جهت شرکت در آزمون مصاحبه
- ب- اعلام لیست پذیرفته شدگان در آزمون و اطلاع رسانی زمان و مکان مصاحبه به شهرستانها
- ج- انجام هماهنگی های لازم با مصاحبه کنندگان حداقل یک هفته قبل از انجام آزمون
- د- هماهنگی با اموراداری، حراست ، هسته گزینش دانشگاه جهت اعلام تاریخ آزمون مصاحبه

ه- تهیه و تکثیر فرمهای مورد نیاز در آزمون مصاحبه  
و- برگزاری آزمون مصاحبه و اعلام نتایج نهائی (پس از جمع بندی نمرات کلی) به هسته گزینش

## ۲) تربیت و آموزش بهورز

### ۱-۲- مشخص شدن مراکز تربیت کننده بهورز

- الف- انتخاب محل آموزش با توجه به شرایط و محل سکونت هر داوطلب .  
ب- بررسی وضعیت تجهیزات ، فضا ، کادر آموزشی و غیر آموزشی قبل از مشخص شدن نتایج آزمون  
ج- رفع کمبودهای مراکز آموزش بهورزی قبل از شروع دوره آموزش بهورزان  
د- انتخاب افراد دارای بالاترین صلاحیت از نظر علمی و مقبولیت اجتماعی برای شغل مربی گری با هماهنگی شهرستان و معرفی به هسته گزینش جهت تأیید نهائی مربیان  
ه- انتخاب ناظم یا ناظمه با هماهنگی مرکز تربیت کننده بهورز با توجه به رشته شغلی ، مقبولیت اجتماعی و فعالیتهای فرهنگی فرد و معرفی مورد وی به هسته گزینش  
و- ارسال نامه موافقت استان به پیوست نامه تأییدیه گزینش مربیان، ناظم/ناظمه ، متصدی امور دفتری ، راننده و...  
ز- پیگیری و دریافت اسامی پذیرفته شدگان نهائی از گزینش و اعلام به شهرستانهای تربیت کننده بهورز

### ۲-۲- پاسخگوئی به شکایات آزمون پذیرش بهورز بصورت کتبی و شفاهی

### ۳-۲- تامین منابع آموزشی بهورزان قبل از شروع دوره آموزش آنان .

الف- تدوین متون آموزشی جهت بهورزان شاغل و دانش آموزان با همکاری مربیان خبره و مسلط به کار در شورای مداوم  
برنامه ریزی و آموزش بهورزی

- ب- توزیع کتب و جزوات آموزشی به مراکز تربیت کننده بهورز  
ج- یکسان سازی متون آموزشی جهت تدریس مربیان و استفاده از هم فکری و همکاری کارشناسان خبره در اجرای فرآیند

### ۴-۲- یکسان سازی دوره آموزشی و کارآموزی دانش آموزان بهورزی

- الف- ایجاد هماهنگی بین مراکز تربیت کننده و دارای دانش آموز در زمان آموزش داوطلبین بلاخص در زمان کارآموزی پایه دوم  
ب- تشکیل جلسه برای رفع مشکلات دانش آموزان بهورزی با مراکز تربیت کننده بهورز و دارای دانش آموز

### ۵-۲- نظارت بر آزمون فینال دانش آموزان بهورزی و فارغ التحصیلی آنان

- الف- بررسی سوالات آزمون فینال دانش آموزان بهورزی قبل از اجرای آزمون توسط کارشناس مسئول بهورزی استان  
ب- حضور کارشناس مسئول بهورزی استان در آزمون فینال و آزمون تجدیدی دانش آموزان بهورزی  
ج- تأیید گواهینامه موقت پایان دوره آموزش بهورزی بلافاصله پس از فارغ التحصیلی دانش آموز

د- تأیید گواهینامه دائم پایان دوره آموزش بهورزی پس از طی دوره تعهد بهورز

## ۶-۲-۱ ادامه تحصیل بهورزان واجد شرایط

الف- هماهنگی با شهرستان در خواست کننده ادامه تحصیل بهورز جهت وضعیت عملکردی آنان

ب- تأیید گواهینامه مهارت آموزش بهورزی جهت ادامه تحصیل بهورزان شاغل

۳- توانمند سازی کارکنان نظام سلامت :

### ۱-۳- برنامه ریزی آموزشی و برگزاری کمیته آموزش و توانمند سازی منابع انسانی در این راستا

الف- نیازسنجی آموزشی و تعیین اولویتها و ساعات آموزش حضوری گروههای هدف و ابلاغ به شهرستانها

ب- تهیه دستورالعمل آموزش های هر سال و ارسال به شهرستانها

ج- تعیین اولویتها و عناوین دوره های غیر حضوری گروههای هدف و پیگیری اجرای دوره های غیر حضوری

د- دریافت فرمهای درخواست دوره های آموزشی و صورتجلسات کمیته آموزش شهرستانها ، بررسی دوره های آموزشی و

ارسال تأییدیه به واحد آموزش کارکنان دانشگاه و شهرستانها

ه- دریافت گزارش دوره های اجرا شده در شهرستانها و ارسال پسخوراند

و- همکاری با آموزش کارکنان دانشگاه

ز- نظارت و پایش عملکرد شهرستانها

ح- پاسخگویی سئوالات و اشکالات واحدهای فنی و شهرستانها

ط- جمع بندی و تهیه گزارش سالیانه برنامه های آموزشی استان و شهرستانها

### ۲-۳- توانمند سازی مدیر و مربیان بهورزی

الف- نیازسنجی آموزشی مدیر و مربیان و تعیین اولویتهای آموزشی

ب- اعلام اولویتهای آموزشی مربوط به برنامه های سلامت به واحدهای فنی معاونت

ج- برنامه ریزی و اجرای دوره های تخصصی مربوط به واحد بهورزی

### ۳-۳- آموزش و بازآموزی غیر حضوری جهت کارشناسان گروه توسعه شبکه و مدیر و معاون

#### بهداشتی شهرستانها

الف- نیازسنجی

ب- اجرا ( تهیه محتوا-تهیه سؤال- هماهنگی و مکاتبه و..... )

### ۴-۳- توانمند سازی پزشکان خانواده

الف- اعلام اولویتهای آموزش حضوری پزشکان به شهرستانها بر اساس نیازسنجی

ب- اجرای دوره های غیر حضوری

ج- هماهنگی و پیگیری اجرای دوره mph پزشکان خانواده

### ۵-۳- آموزش بدو خدمت پرسنل جدیدالورود

الف- تهیه دستورالعمل آموزش بدو خدمت پرسنل جدیدالورود  
ب- نظارت و پایش عملکرد شهرستانها در این خصوص و ارسال فیدبک

### ۴-۴- پایش و ارزشیابی برنامه

#### ۱-۴-۴- پایش و ارزشیابی دانش آموزان بهورزی

الف- تهیه ابزارهای پایش دانش آموزان بهورزی و ابلاغ به شهرستانها  
ب- اصلاح ابزارهای پایش دانش آموزان بهورزی و ابلاغ به شهرستانها  
ج- نظارت بر فعالیت مربیان و دانش آموزان در فیلد آموزشی دانش آموزان بهورزی  
د- نظارت بروضعیت دانش آموزان ضعیف و خاطی  
ه- نظارت بر خانه های بهداشت نمونه آموزشی و مراکز آموزشی

#### ۲-۴-۴- پایش بهورزان شاغل

الف- تهیه ابزارهای پایش بهورزان و ابلاغ به شهرستانها  
ب- اصلاح ابزارهای پایش بهورزان و ابلاغ به شهرستانها  
ج- نیازسنجی آموزشی بهورزان در حیطه شناختی و مهارتی با استفاده از نتایج ابزارهای پایش و اجرای بازآموزی مهارتی بهورزان

#### ۳-۴-۴- پایش کاردانهای مراکز روستائی (ناظر)

الف- تهیه ابزارهای پایش کاردانهای مراکز روستائی (ناظر) و ابلاغ به شهرستانها  
ب- اصلاح ابزارهای پایش کاردانهای مراکز روستائی (ناظر) و ابلاغ به شهرستانها  
ج- نیازسنجی آموزشی کاردانهای ناظر در حیطه شناختی و مهارتی با استفاده از نتایج ابزارهای پایش

#### ۴-۴-۴- پایش پزشکان خانواده

الف- تهیه ابزارهای پایش پزشکان خانواده در خصوص برنامه های واحد بهورزی و ابلاغ به شهرستانها  
ب- اصلاح ابزارهای پایش پزشکان خانواده و ابلاغ به شهرستانها

#### ۵-۴-۴- نظارت بر عملکرد مراکز آموزش بهورزی و بازآموزی کارکنان نظام سلامت

- الف- تهیه ابزارهای پایش فعالیتهای مراکز آموزش بهورزی و بازآموزی کارکنان نظام سلامت
- ب- اصلاح ابزارهای پایش فعالیتهای مراکز آموزش بهورزی و بازآموزی کارکنان نظام سلامت
- ج- انجام پایش فعالیتهای مراکز آموزش بهورزی و بازآموزی کارکنان نظام سلامت و ارسال پسخوراند

#### ۵-تهیه برنامه اجرایی عملیاتی

- الف-تهیه الگوی برنامه عملیاتی واحد جهت شهرستانها
- ب- نگارش و اجرای برنامه عملیاتی واحد
- ج- بررسی برنامه های عملیاتی مراکز آموزش بهورزی و ارسال فیدبک به آنها
- د- استخراج اطلاعات مورد نیاز از برنامه های عملیاتی شهرستانها جهت مشخص شدن وضعیت موجود

#### ۶-تعیین مربیان وبهروزان نمونه کشوری و استانی

- الف- بازنگری چک لیست بهروز و مربی نمونه در صورت نیاز
- ب- انتخاب بهروز و مربی نمونه بر اساس اولویت پس از جمع بندی نمرات و ارسال به وزارت متبوع طبق سهمیه اعلام شده
- ج- پیگیری و تخصیص اعتبار جهت برگزاری جشن بهورزی در شهرستانها
- د- تهیه هدایا جهت بهروزان و مربیان نمونه استانی
- ه - برگزاری جشن بهورزی در استان جهت نمونه های معرفی شده از شهرستانها طبق سهمیه

#### ۷-فصلنامه بهورز

- الف -توزیع فصلنامه بهورز به شبکه های بهداشت و درمان تابعه و ادارات استان
- ب- نیازسنجی آموزشی بهروزان شبکه های بهداشت و درمان تابعه جهت تدوین مطالب فصلنامه بهورز
- ج- جمع آوری مطالب علمی وبهداشتی و... از شبکه ها ، مطالعه و انتخاب مطالب مرتبط و به روز
- د- تهیه مقاله ، مطالب بهداشتی و... و ارسال جهت دفتر فصلنامه بهورز

#### ۸- نقل وانتقال بهروزان

- الف- هماهنگی وکسب اطلاعات از شهرستان مبدا و مقصد مورد نظر بهورز
- ب- اعلام نظر به کمیته نقل و انتقال در مورد بهورز در خواست کننده انتقالی

#### ۹- همگون سازی فرمها وپوسترها در خانه های بهداشت ، پایگاهها و مراکز روستایی و شهری

- الف-دریافت نظرات واحدهای فنی در اجرای برنامه همگون سازی .
- ب- جمع بندی نظرات با هماهنگی کلیه واحد های فنی
- ج- ابلاغ اجرا به شهرستانها در پایان سال جهت اجرا در ابتدای سال

## ۱۰- پاسخگوئی به شکایات بهورزان شاغل.

- الف- هماهنگی و کسب اطلاعات از محل خدمت بهورز و... با توجه به متن شکایت
- ب- ارسال پاسخ شکایت به فرد یا مرکز بهداشت شهرستان مربوطه و پیگیری موارد

## ۱۱- شورای بهورزی

- الف- تشکیل جلسه و تصمیم گیری در مورد راه حل مشکلات و سوالات بهورزان و مراکز آموزش بهورزی شهرستانها
- ب- پیگیری مشکلات مطرح شده در جلسه ، با هماهنگی کلیه واحد های فنی

## ۱۲- شورای مداوم برنامه ریزی و آموزش بهورزی

- الف- تهیه مطالب مورد نیاز مراکز آموزش بهورزی و بازآموزی کارکنان نظام سلامت
- ب- همفکری جهت ارتقاء برنامه های آموزش بهورزی
- ۱۳- کاهش حجم و فرم و دفاتر موجود در خانه های بهداشت و مراکز

- الف- هماهنگی با کلیه واحدهای فنی
- ب- جمع آوری فرمهای آماری تعدیل شده در واحد آموزش بهورزی استان
- ج- تشکیل جلسه با اعضاء شورای مداوم بهورزی و نمایندگان واحد های بهداشتی جهت بررسی فرمهای تعدیل شده در کمیته ها به تفکیک هر برنامه در استان
- د- ارسال نظرات نهایی به وزارت متبوع جهت اظهار نظر کلی