

جدول زمانبندی فعالیت ها و پایش اجرا (گانت)

پایش برنامه				منبع تامین اعتبار		زمان اجرای کار					مسئول اجرا	همکاران	فعالیت های پیش بینی شده در برنامه عملیاتی		
علت عدم اجرا	عدم اجرا	اجرا تا آخر	اجرا در زمان مقرر	سایر منابع	بودجه عمومی	مرداد	بهر	خرداد	ارديبهشت	فروردین			جزئیات عملیات	فعالیت فرعی	عنوان برنامه
										←	میرخلف زاده		تحقیق درمورد آنتن های وایرلس موجود در بازار	ارتقاء سیستم ارتباطی مرکز با ستاد دانشگاه	پشتیبانی و ارتقاء شبکه LAN سازمان
										←	میرخلف زاده		هماهنگی با فناوری اطلاعات دانشگاه و انتخاب آنتن وایرلس مناسب جهت ارتقاء پهنای باند ارتباطی		
										←	حدادپور		هماهنگی با مدیریت سازمان و امور مالی جهت تامین اعتبار مورد نیاز		
										←	صادقی		صدور درخواست خرید و تامین اعتبار		
										←	میرخلف زاده		هماهنگی با مدیریت فناوری اطلاعات و انتخاب شرکت جهت تهیه ، نصب و پشتیبانی		
										←	میرخلف زاده		هماهنگی با فناوری اطلاعات دانشگاه و تعیین تاریخ نصب آنتن ها در دانشگاه و معاونت		
										←	میرخلف زاده		حضور ۲ تیم از شرکت در سازمان و در دانشگاه و نصب آنتن		
										←	میرخلف زاده		نظارت بر حسن انجام کار شرکت مربوطه		

جدول زمانبندی فعالیت ها و پایش اجرا (گانت)

پایش برنامه				منبع تامین اعتبار		زمان اجرای کار					مسئول اجرا	همکاران	فعالیت های پیش بینی شده در برنامه عملیاتی		
علت عدم اجرا	عدم اجرا	اجرا تا آخر	اجرا در زمان مقرر	سایر منابع	بودجه عمومی	مرداد	بهر	خرداد	ارديبهشت	فروردین			جزئیات عملیات	فعالیت فرعی	عنوان برنامه
										↖	حدادپور		جلسه با ریاست و معاونین سازمان و کسب نظرات و انتظارات آنان از سایت مرکز	طراحی و تعیین الگو و به روز رسانی سایت مرکز	مدیریت سایت اینترنتی مرکز
										←	حدادپور	صادقی	بررسی سایت های سایر دانشگاهها و سایت های داخلی و خارجی مرتبط با سلامت		
										←	حدادپور	صادقی	تهیه الگویی برای طراحی ظاهر و محتوای سایت		
										←	حدادپور		ارائه الگوی تهیه شده به ریاست سازمان جهت کسب نظرات معاونین و در صورت لزوم برخی از مسئولین سازمان		
										←	حدادپور		نهایی شدن الگوی طراحی و محتویات سایت و اعمال نظرات ریاست ، معاونین و صاحب نظران در الگوی سایت		
										↖	ریاست مرکز		مطرح نمودن مسئله تغییر و ارتقای الگوی سایت در جلسات ریاست با مسئولین واحدها و درخواست همکاری آنان در زمینه تهیه مطالب مورد نیاز		
										↖	حدادپور		ابلاغ الگوی تأیید شده به واحدهای فنی جهت تهیه محتویات پیش بینی شده و تحویل به واحد فناوری اطلاعات		
										↖	حدادپور	صادقی	تهیه برنامه زمانبندی برای تحویل گرفتن و بارگذاری اطلاعات هر واحد بر روی سایت و ابلاغ برنامه به واحدهای فنی		

											صادقی	حدادپور	ارائه گزارش به ریاست سازمان به صورت هفتگی		
											صادقی		پیگیری ارسال اطلاعات از طرف واحدها		