



مرکز بهداشت استان اصفهان

گزارش برنامه اجرایی عملیاتی دفتر پژوهش های کاربردی و کتابخانه معاونت بهداشتی سال ۱۳۹۵

تهیه و تنظیم:

نصرت قدمی زاده اصفهانی کارشناس دفتر پژوهش های کاربردی

زیر نظر:

شهلا شهیدی سرپرست دفتر پژوهش های کاربردی

فهرست موضوعات

عنوان	شماره صفحه
۱- بیان وضعیت موجود	۴-۶
- درصد پیشرفت برنامه عملیاتی	۴
- فعالیت های برجسته سال ۹۴	۵
- اولویت های آموزشی سال ۹۵	۶
۲- جدول گانت فعالیت های مداخله ای	۷-۹
۳- جدول گانت فعالیت های جاری	

بیانیه رسالت:

- دفتر پژوهش‌های کاربردی مسئولیت توسعه و گسترش فرهنگ پژوهش و کتابخوانی را بر عهده دارد. این دفتر تلاش دارد:
- با ترغیب و توانمندسازی کارکنان حوزه سلامت در انجام تحقیقات بهداشتی، باعث گسترش کمیت و کیفیت پژوهش‌های بهداشتی شود.
 - با ایجاد زمینه‌های مناسب جهت دستیابی کارکنان حوزه سلامت به منابع اطلاعاتی چاپی و الکترونیک، در راستای حل مشکلات بهداشتی گام بردارد.
 - همچنین در راستای این مسئولیت می‌کوشد تا با کمک در طراحی پژوهش‌ها، تصویب و ارسال طرح‌های مصوب به معاونت تحقیقات و فناوری باعث تسهیل و تسریع در انجام طرح‌های پژوهشی بهداشتی شود.

اهداف سال ۹۵:

وضعیت		اهداف کمی	هدف کلی
وضعیت موجود	پایان 1399		
		افزایش تعداد طرح‌های پژوهشی ارجاع داده شده به دفتر پژوهش	ظرفیت‌سازی پژوهش‌های سلامت (building capacity)
		افزایش تعداد طرح‌های پژوهشی مصوب توسط دفتر پژوهش	
		افزایش تعداد مقالات منتشر شده پرسنل در مجلات علمی پژوهشی	
		توسعه و تقویت منابع اطلاعاتی	ظرفیت‌سازی در حوزه فناوری‌های سلامت (capacity building)

بیان وضعیت موجود:

- درصد پیشرفت برنامه عملیاتی (به تفکیک درصد پیشرفت فعالیت های جاری و مداخله ای) :

پایان سال	۶ ماهه دوم	۶ ماهه اول	نوع فعالیت
۵۶	۵۹	۵۳	جاری
۳۸	۳۳	۴۲	مداخله ای
۶	۸	۵	پیش بینی نشده
۹۸	۹۷/۵	۹۸	انجام شده
۲	۲/۵	۲	انجام نشده

- بیان فعالیت های انجام نشده و علت عدم انجام :

- بررسی عملکرد دفتر پژوهش های کاربردی در سال گذشته نشانگر آن است که ۹۷ درصد فعالیت های پیش بینی شده در برنامه اجرایی عملیاتی واحد انجام شده و ۳ درصد انجام نشده است که فعالیت های انجام نشده و علت عدم انجام آن ها به شرح ذیل می باشند :

ردیف	عنوان فعالیت	علت عدم انجام
۱	برگزاری جلسات نقد و تحلیل طرح های پژوهشی توسط اعضای شورای پژوهش	لغو برنامه توسط شورا
۲	هماهنگی جهت شرکت اعضا در جلسات آموزشی که توسط EDC برگزار می شود	عدم تشکیل جلسات در EDC
۳	جذب نیرو و دانشجوی کتابداری	عدم همکاری کتابخانه مرکزی دانشگاه
۴	عدم برپایی غرفه به مناسبت هفته پژوهش	عدم برپایی غرفه به مناسبت هفته پژوهش در دانشگاه

- فعالیت های برجسته سال ۹۴ :

از آن جا که تلاش این دفتر هدایت کارکنان علاقمند حوزه سلامت به پژوهش برای انجام تحقیقات کاربردی است در سال گذشته نیز همچون سال های قبل طرح های تحقیقاتی ارجاع شده مورد بررسی قرار گرفته و مجریان بر طبق نظر اعضاء شورا در جهت اصلاح پژوهش خود مشاوره و راهنمایی می شدند. علاوه بر این کارشناس دفتر اصلاح طرح و عودت آن را مورد پی گیری قرار می داد. تعداد طرح های ارجاع شده جهت بررسی و اصلاح ۶۰ عدد بود . تعداد طرح های مصوب ۶ تفویض اختیار (تا سقف ۲ میلیون تومان) بودند. فهرست برجسته ترین فعالیت های این دفتر در سال ۱۳۹۳ به شرح ذیل می باشد:

ردیف	عنوان فعالیت
۱	۱- بازبینی و نهایی کردن اولویت های پژوهشی سال ۱۳۹۴ واحدهای ستادی و اولویتهای نقشه جامع سلامت، درج بر روی سایت معاونت بهداشتی و ارسال اولویت های پژوهشی به معاونت پژوهشی دانشگاه، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی
	۲-برگزاری ۶ جلسه شورای پژوهشی (بررسی ۱۷ طرح پژوهشی و ۳ گزارش نهایی و ۵ مقاله)
	۳.تصویب ۶ طرح تفویض اختیار و ۱ طرح ۵۰ هزار تومانی
	۳- انجام ۱۷ مورد مشاوره پژوهشی
	۴-همکاری با ۶۲ دانشجو و مجری جهت انجام طرح تحقیقاتی و نمونه گیری پایان نامه های دانشجویی
۲	۵- انعقاد ۷ قرارداد مالی با مجریان طرح های مصوب سال ۱۳۹۴
	۶-پی گیری و پرداخت بودجه طرح های پژوهشی به مجریان بر اساس مرحله ی پیشرفت طرح
	۱. تهیه بسته آموزشی معرفی دفتر پژوهش های کاربردی و کتابخانه، درج بر روی سایت معاونت بهداشتی و ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه، دانشکده ها، واحدهای ستادی و شبکه ها
	۲. اخذ اشتراک مجلات چاپی با عناوین: ۱- دنیای سلامت ۲- دنیای تغذیه ۳- کودک سالم ۴- دنیای زنان
	۳. اخذ اشتراک دو هفته نامه با عناوین: ۱- سلامت ۲- زندگی مثبت
	۴. برگزاری کارگاه های پژوهشی: ۱- روش تحقیق مقدماتی ۲-روش تحقیق تکمیلی ۳-پرسشنامه نویسی غیر حضوری
۳	۱. اطلاع رسانی در مورد برگزاری ۲۳ همایش ، کنگره و کنفرانس کشوری و استانی به واحدهای فنی و شبکه های تابعه
	۲. اطلاع رسانی در خصوص مجلات و کتب الکترونیک لاتین و فارسی که کتابخانه مرکزی دانشگاه مشترک شده و نحوه دسترسی به آنها به واحدهای فنی و شبکه ها
۳	۱. خرید ۹۳ جلد کتاب از نمایشگاه کتاب اصفهان و مرکز خرید کتاب دانشگاه
	۲. امانت کتب: الف- ۱۳۱۰ مورد امانت کتب پزشکی، بهداشتی و تحقیقاتی ب- ۳۰۵ مورد امانت کتب دینی، ادبی، رایانه و متفرقه ج- ۵ مورد امانت کتب مرجع د- ۹ مورد امانت گزارش نهایی، پایان نامه، طرح های تحقیقاتی و جزوه آموزشی ه- ۱۱ مورد امانت هفته نامه و مجله
	۳. ثبت و شماره گذاری کتاب های جدید با هماهنگی کتابخانه دانشکده بهداشت
	۴. تهیه کارت کتابخانه مرکزی دانشگاه برای پرسنل واحدهای ستادی و محیطی

- اولویت های آموزشی سال ۹۵ :

- آموزش در زمینه مقاله نویسی ویژه کارکنان واحدها و شبکه ها
- آموزش در زمینه Action Research ویژه کارکنان واحدها و شبکه ها
- آموزش در زمینه پرسشنامه نویسی نویسی به صورت غیر حضوری ویژه کارکنان واحدها و شبکه ها